**年度劳务派遣服务采购项目**

**项目编号：BACDCCG2025007**

**招标文件**

**深圳市宝安区疾病预防控制中心**

**（深圳市宝安区卫生监督所）**

**二〇二五年四月**

# 第一章 招标公告

深圳市宝安区疾病预防控制中心就年度劳务派遣服务采购项目接受以下投标人提交密封响应文件。有关事项如下：

##### 一、项目基本信息

1、项目名称：年度劳务派遣服务采购项目

2、项目编号：BACDCCG2025007

3、项目类别：服务类

4、采购单位：深圳市宝安区疾病预防控制中心

5、采购方式：公开招标

6、评标方法：综合评分法

##### 二、采购预算

本项目采购预算金额为57600.00元整。

##### 三、需落实的采购政策

按照相关规定执行，详见采购需求标准。

##### 四、供应商资格要求

1、投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照复印件）；

2、投标人参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

3、截至开标时间为止，未被深圳市各级政府采购主管部门行政处罚（指禁止参与政府采购活动且在有效期内）的投标人；

4、通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询信用记录（相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动(网上查询)；

5、本项目不接受联合体投标。

##### 五、获取招标文件的时间、地点及方式

1、获取招标文件时间：2025年4月18日起至2025年4月24日

2、获取招标文件地点：线上下载

3、联系人：姜工

5、联系电话：0755- 27751586

##### 六、投标截止时间

1、递交投标文件时间：2025年4月24日下午18：00前（可快递，以签收时间为准）。

2、递交投标文件地点：深圳市宝安区海秀路3号（深圳市宝安区疾病预防控制中心）525，如无法进入大楼可放置保安室。

##### 七、采购公告查询：

https://www.bawjxt.net/baqjbyfkzzx/(深圳市宝安区疾病预防控制中心官网)

深圳市宝安区疾病预防控制中心

（深圳市宝安区卫生监督所）

2025年4月18日

# 第二章 用户需求书

## 一、具体服务需求

**（一）项目管理和服务要求**：深圳市宝安区疾病预防控制中心为宝安区卫健局下属副处级事业单位,主要职能是疾病预防与控制、突发公共卫生事件应急处置,疫情报告及相关因素信息管理,健康危害因素监测与干预,实验室检测分析与评价,健康教育与健康促进,疾病控制技术管理与应用研究指导。

为保证采购单位日常工作运行情况，通过本次公开招标采购年度劳务派遣服务。

1. 项目预算金额或预算金额之下的最高限额：本项目为年度服务招标项目，年度支付上限不超过57600.00元整，管理费不超过120月/人。

**（二）项目管理和服务要求**：

1. 服务范围；年度劳务派遣服务
2. 服务期限；本项目合同期一年，本次项目合同期满后，采购单位可依据对中标供应商的考核情况以及《深圳经济特区政府采购条例》第三十八条的规定续签合同,长期服务政府采购合同履行期限最长不得超过三十六个月,特殊情况需要延长的,经主管部门批准可以适当延长,但是延长期限最长不得超过六个月。
3. 服务内容、技术标准、工作质量要求；

（1）派遣员工的薪酬，包括派遣员工正常工作时间的工资、加班工资、与工作岗位相关的福利待遇等（含应代扣的个人所得税）。除上述派遣员工的薪酬外，采购单位承担劳动法律法规规定应由单位支付的其他款项（如：高温费、未休年休假工资、年终奖、病假工资、产假或陪护假工资、工伤相应款项等）。

（2）派遣员工社会保险费，包括养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等（根据年度深圳市社保机构发布的缴交基础予以调整，且本合同每月结算清单派遣服务费金额随之相应调整）；

（3）派遣管理服务费，包括中标人对派遣员工管理成本、经营成本及承担的企业税收等；

（4）派遣员工在采购单位工作期间，采购单位应承担的残疾人就业保障金（根据年度深圳市社保机构发布的缴交基础予以调整，且本合同每月结算清单派遣服务费金额随之相应调整）；

（5）派遣员工派遣期终止、退回、患病、非因工负伤或死亡、发生工伤和女职工存在三期时，按照有关法规应由用人单位发放的福利待遇和经济补偿金（经济补偿金的补偿基数为派遣员工工资，若派遣员工合同期内工资调整，则经济补偿金的补偿基数按照一年内的平均工资执行），若非采购单位原因导致需要支付派遣员工经济补偿金、赔偿金的，由中标人承担相应费用。

（6）中标人为采购单位确认的派遣员工办理合法的用工手续。中标人应当依据《中华人民共和国劳动民典法》等规定，与新入职员工签订一个月或一个月以上试用期的劳动合同。在新员工试用期内，采购单位提供书面证据证实派遣员工不符合被派遣岗位录用条件的，有权退回中标人;

1. 考核办法/验收方式：

（1）服务经过双方检验认可后，采购人指定专人签署验收报告。

（2）当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：

a、中标人已按照合同规定提供了全部技术资料。

b、服务项目符合招标文件的服务要求

1. 付款方式：

（1）按月支付，详见每月《派遣员工费用结算清单》。

（2）中标人需向采购人提供相应金额的有效增值税发票，采购人在收到发票后15个工作日内支付。

1. 违约要求：

（1）如投标人未按照投标文件中承诺的时间交货或提供服务，投标人应承担延期交货和延期服务的违约责任，并赔偿采购人因此造成的实际经济损失。实际经济损失超出履约保证金额，采购人有权终止合同。

（2）投标人不能交付服务的，投标人向采购人偿付项目采购金额百分之十的违约金；造成严重后果的，根据《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条第（二）款规定，由主管部门对中标人进行处罚。

## 三、评审因素和评审标准

**（二）评审方法和标准**

**综合评分法**

价格分计算方法：

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

**满足促进中小企业发展的政府采购政策条件的，按招标文件有关规定使用扣除后的价格进行评审。计算公式：评审价格=（投标报价－中小微部分\*优惠率）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格** | **10** |
|  | 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。**价格分计算方法：**采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×权重 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  |
| **2** | **技术** | **45** |
|  | 序号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 服务方案 | 10 | **（一）评分内容：**根据投标文件中对本项目的服务方案进行评分。包括但不限于：1、项目整体设想及规划；2、项目管理目标；3、项目工作流程。**（二）评分依据：**1.满足3点得60分；2.满足任意2点得40分；3.未满足不得分。在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：评审为优（如完全满足项目要求的，条理非常清晰的）的加40分；评审为良（如基本满足项目要求的，条理清晰的）的加20分；评审为中（如不完全满足项目要求的，条理清晰的）的加10分；评审为差（如不满足项目要求的）的不加分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | **（一）评分内容：**根据投标文件中对本项目的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行评分，包括但不限于：1.劳动纠纷应急处置；2.上访事件应急处置；3.工伤或重大疾病应急处置。**（二）评分依据：**1、满足3点得60分；2、满足任意2点得40分；3、未满足不得分。在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：评审为优（如完全满足项目要求的，条理非常清晰的）的加40分；评审为良（如基本满足项目要求的，条理清晰的）的加20分；评审为中（如不完全满足项目要求的，条理清晰的）的加10分；评审为差（如不满足项目要求的）的不加分。 |
| 3 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | **（一）评分内容：**针对本项目的需求提供项目完成（服务期满）后的服务承诺，内容包括但不限于：（1）服务期满后主动离岗；（2）与后续服务公司进行交接；（3）服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。**（二）评分依据：**投标人需提供承诺函（格式自拟），包括上述3项内容的得100分。未按招标文件要求或未承诺的不得分。 |
| 5 | 违约承诺 | 5 | **（一）评分内容：**根据投标人承诺以下全部内容的得满分，否则不得分。（1）人员严格按照招标文件及投标承诺配置； （2）服务质量达到招标文件要求；（3）对未能达到的管理要求时承担管理责任；如未满足以上要求，愿承担采购人做出的相应处罚。**（二）评分依据：**投标人需提供违约承诺函（格式自拟），包括上述3项内容的得100分。未按招标文件要求或未承诺的不得分。 |
| 6 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 5 | **（一）评分内容：**投标人为本项目安排的负责人（仅限1人）：1.具有管理类专业研究生学历且具有硕士（或以上）学位的，得60分；2.具有一级企业人力资源管理师证书的，得20分；3.具有劳动人事争议调解员证书的，得20分；以上3项得分累计，最高100分。**（二）评分依据：**1.提供相关证书扫描件或复印件。2.提供投标人为该人员开标日前三月（2024年11月-2025年2月）缴纳的社保证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如投标人为新成立企业且成立时间不足三个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。3.其中由行业协会（学会）颁发的证书，还需提供该行业协会（学会）在中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn//）已合法登记且状态正常的截图。其中涉及学历证书的，需同时提供学历证书扫描件及学信网查询记录截图（如较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，可提供毕业院校或教育或人社部门等颁发机构或监管机构等出具的证明，如海外留学（含港澳台）人学历无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准）。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。 |
|  | 7 | 拟安排的项目团队情况 | 10 | **（一）评分内容：**投标人拟安排的项目服务团队成员（项目负责人除外），需具有本科（或以上）学历，在此基础上：1.具有企业人力资源管理师一级和劳动关系协调员二级（或以上）证书的，得20分；2.具有企业人力资源管理师三级（或以上）和心理咨询师二级（或以上）证书的，得20分；3.具有客户服务管理师二级（或以上）和高级企业培训师证书的，得20分；4.具有人社部门颁发的中级（或以上）经济专业技术资格证书（专业：人力资源管理），每提供一个得10分，最高得20分；5.具有劳动人事争议调解员证书的，每提供一个得10分，最高的得20分；以上5项得分累计，最高100分。同一人满足多项评分要求的不得重复计分。**（二）评分依据：**1.提供相关证书扫描件或复印件。2.提供投标人为该人员开标日前三月（2024年11月-2025年2月）缴纳的社保证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如投标人为新成立企业且成立时间不足三个月可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。3.其中由行业协会（学会）颁发的证书，还需提供该行业协会（学会）在中国社会组织政务服务平台（https://chinanpo.mca.gov.cn//）已合法登记且状态正常的截图。其中涉及学历证书的，需同时提供学历证书扫描件及学信网查询记录截图（如较早颁发的学历证书，学信网无法查询的，可提供毕业院校或教育或人社部门等颁发机构或监管机构等出具的证明，如海外留学（含港澳台）人学历无法通过学信网站查询的，应当提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证证书以及教育部留学服务中心官网查询截图。若证明文件为其它语言，必须附中文译文，以中文译文为准）。未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分，原件备查。 |
| **3** | **综合实力** | **40** |
|  | 序号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | **（一）评分内容：**2020年1月1日以后（以合同签订时间为准），投标人具有国家机关或政府部门或事业单位人才服务或劳务派遣或购买服务或辅助服务类项目业绩，每提供一个得20分，最高得100分。同一项目及续签项目不重复计分。**（二）评分依据：**提供项目合同关键页扫描件，未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不得分，原件备查。 |
| 2 | 投标人通过相关认证情况 | 10 | **（一）评分内容：**投标人具有1.质量管理体系认证证书的，得20分；2.环境管理体系认证证书的，得20分；3.职业健康安全管理体系认证证书的，得20分；4.信息安全管理体系认证证书的，得20分；5.培训管理体系认证证书的，得20分；**（二）评分依据：**提供有效期内的体系认证证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台或相关证书网站查询有效的截图，每提供一个证书，得20分，最高得100分。未按要求提供相关材料或无法凭所提供资料判断是否得分的或证明材料不清晰导致无法识别的，均不得相应分数。 |
| 3 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 15 | **（一）评分内容：**1、投标人具有“劳务派遣”类软件著作权登记证书的，得10分；2、投标人具有“人力资源”类软件著作权登记证书的，得10分；3、投标人具有“人力外包”类软件著作权登记证书的，得10分；4.投标人具有“人力资源测评”类软件著作权登记证书的，得10分；5.投标人具有“人才培训”类软件著作权登记证书的，得10分；6. 投标人具有“工伤预警”类软件著作权登记证书的，得10分；7. 投标人具有“劳动争议调解”类软件著作权登记证书的，得10分；8. 投标人具有“项目风险管控”类软件著作权登记证书的，得10分；9. 投标人具有“客户信息保密”类软件著作权登记证书的，得10分；10. 投标人具有“后勤管理”类软件著作权登记证书的，得10分；以上10项得分累计，满分100分。**（二）评分依据：**提供相关著作权登记证书扫描件（须含上述关键字），著作权人需为投标人（同一证书不重复计分）；原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| 4 | 服务响应 | 5 | **（一）评分内容：**投标人承诺安排的项目服务人员在应急事件出现之后30分钟内赶赴采购单位或到达应急现场参与处置，得100分。**（二）评分依据：**提供符合要求承诺函（格式自拟），未提供或提供不符合要求本项不得分。未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的不得分。 |
| 4 | 诚信情况 | 5 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 诚信情况 | 5 | **（一）评分内容**投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得5分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。**（二）评分依据**查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及财政主管部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。 |

# 第三章 投标人须知

##### 一、说明

#### 招标人及资金来源

招标人已拥有一笔资金/货款。招标人计划将一部分资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项，资金来源为：财政资金。

#### 合格的投标人

合格的投标人

除非下文另有规定，凡是在中华人民共和国境内注册且为人民币流通区域内的供货人均可投标。

只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货人才能参加投标。

投标人不得直接或间接地与招标人为采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

#### 合格的货物和服务

必须是全新的货物，如安装或配置了软件的，须为正版软件。

产品及相关的服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

进口的货物必须是具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验。

投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品的任何一部分时，免受第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权和抵押权在内的担保物权的起诉。

投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

#### 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

#### 踏勘现场

如有必要，本中心将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，招标人将予以支持，费用自理。

##### 二、竞价文件

#### 竞价文件的构成

第一章 招标公告

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 附件-响应文件格式

投标人应认真阅读竞价文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投标人没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者投标没有对竞价文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

#### 竞价文件的澄清

任何要求对竞价文件进行澄清的潜在投标人，均应以书面形式通知招标人。本中心对其在投标截止期五日以前收到的对竞价文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复方式发给每个购买竞价文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

#### 竞价文件的修改

在投标截止时间三日前，招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对竞价文件进行修改。澄清或修改时间不足三日的，本中心在征得已获取竞价文件的供应商同意并书面确认后，可不改变投标截至时间。

竞价文件的修改是竞价文件的组成部分，竞价文件的修改均在http://www.bawjxt.net/bacdc/ (深圳市宝安区疾病预防控制中心官网)以网上公告形式发布，并对投标人具有约束力，招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。

为使投标人准备投标时有充分时间对竞价文件的修改部分进行研究，招标人可适当推迟投标截止期。

##### 三、响应文件的编制

#### 投标的语言

投标人提交的响应文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用**中文**书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有**中文**的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

#### 投标范围及响应文件中计量单位的使用

投标人可对竞价文件中“用户需求书”中所述的所有货物或者服务进行投标，也可以只对其中一包或几包货物进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

响应文件中所使用的计量单位，除竞价文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

除非另有说明，本竞价文件中所称“日”均指日历日，响应文件中需以日历日对竞价文件作出响应。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化，投标人不得对此提出异议，否则其投标将被拒绝。

#### 响应文件的构成

投标人应完整地按竞价文件提供的响应文件格式制作响应文件。

#### 响应文件的编写

投标人应按竞价文件的规定，及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料，并保证所提供的全部资料的真实性。

#### 投标报价

所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。

投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标总价中不得包含竞价文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

投标人的投标报价，应完整的包含所有采购内容，且不得以任何理由重复，每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

投标分项报价上的价格应按下列方式填写：

投标货物或服务包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)，投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费和保险费用和伴随货物交运的有关费用；

其他伴随服务的费用(如有)。

投标人根据本须知的规定将投标价分成几部分，只是为了方便招标人对响应文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。

投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

#### 证明投标人合格和资格的文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。

竞价文件允许联合体投标时，投标人始得组建联合体。联合体投标时，应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人；联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。

投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：

证明投标人销售资格的证明文件：制造商参加投标时，需在响应文件中注明其制造商身份；代理商参加投标时则须提交相应授权文件，授权文件包括制造商或上级代理商授权（上级代理商授权文件应可追溯至制造商授权文件，并有完整的证明资料）；竞价文件对授权文件有特殊要求的，从其规定；

证明投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力的文件；

证明投标人满足竞价文件业绩要求的文件；

投标资料表要求的其它资格证明文件。

#### 证明货物的合格性和符合竞价文件规定的文件

投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合竞价文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

上述所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

货物主要技术指标和性能的详细说明；

货物从招标人验收后开始使用至竞价文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

对照竞价文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对竞价文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

投标人应注意竞价文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过竞价文件的要求。

#### 投标有效期

投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。且本须知有关投标保证金要求将在延长了的有效期内继续有效。

#### 响应文件的式样和签署

投标人应准备**一份**响应文件正本和**两份**副本，电子版一份，每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的《法定代表人授权书》，并将其附在响应文件中。响应文件的副本可采用正本的复印件。

任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字或由投标单位加盖公章才有效。

#### 四、响应文件的递交

#### 响应文件的密封和标记

投标人应将响应文件正本和所有的副本封装在一个信封中，信封均应：

1) 清楚标明递交至**招标公告**指明的地址。

2) 清楚标明**招标公告**中指明的项目名称、包号（如果分包的话）、招标编号。

3) 清楚标明投标单位名称并在信封的封装处加盖投标人公章。

内层信封应写明投标人名称和地址，以便将迟交的响应文件能原封退回。

如果投标人未按本须知要求加写标记和密封，招标人对响应文件的误投或提前启封概不负责。

投标人同时参加几个包投标时必须按竞价文件要求按包号分别制作响应文件，分别密封递交。

#### 投标样品

如有必要，招标人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》。

为方便评标，投标人在提供样品时，应使用透明的外包装或尽量少用外包装，但必须在所提供的样品表面显著位置标注投标人的名称、包号、样品名称、竞价文件规定的货物编号。

样品作为响应文件的一部分，除非另有说明，中标单位的样品不再退还，未中标单位须在中标公告发布后五个工作日内，前往本中心领取投标样品，逾期不领，本中心将不承担样品的保管责任，由此引发的样品丢失、毁损，招标人不予负责。

#### 投标截止期

投标人应在不迟于**招标公告**中规定的截止日期和时间将响应文件递交至本中心，递交地点应是**招标公告**中指明的地址。

本中心可以通过修改竞价文件自行决定酌情推迟投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

#### 迟交的响应文件

本中心将拒绝并原封退回在招标公告的截止期后收到的任何响应文件。

#### 响应文件的修改与撤回

投标人在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到本中心。

投标人的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交。

在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期期满的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

#### 响应文件的退还

除非竞价文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

##### 五、开标与评标

#### 开标

本中心在**招标公告**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何已购买竞价文件的投标人的投标。

#### 资格核查

开标后，招标人就响应文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查，核查不合格的，认定其投标无效。核查合格的响应文件提交评标委员会进行评审。

**1) 资格瑕疵**

包括但不限于：①资格证明文件未提供或不符合竞价文件要求的；②投标人及其制造商与招标人有利害关系的。

#### 评标委员会和评标方法

评标委员会根据招标项目的特点进行组建，并负责评标工作。评标委员会由招标人代表随机抽取3位副高级以上专业委员组成，成员人数为三人或三人以上单数。

依照有关规定，货物或服务招标采购的评标方法分为最低评标价法、综合评分法和性价比法三种基本方法。评标委员会将按照**招标公告**中所确定的评标方法进行评审。

评标委员会对响应文件的评审内容，分为商务评议、技术评议和价格评议/综合评议。评审流程包括资格性检查、符合性检查、澄清问题、比较与评价、推荐中标候选人或确定中标人、编写评标报告等步骤。

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

不同投标人提供相同品牌产品

采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照竞价文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，竞价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照竞价文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，竞价文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌完全相同的，按本条规定处理。

#### 响应文件的初审

评标委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格等。

算术错误将按以下方法更正：若开标一览表中单价和总价相矛盾，以投标单价为准修改总价；若开标一览表内容与响应文件中明细表内容不相符的，以开标一览表为准；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

响应文件中的缺漏项将按以下方法更正：以所有投标报价中该项最高报价核算其缺漏项金额，缺漏项金额大于或等于其投标总价的1%时，视为重大投标漏项，该投标作投标无效处理；缺漏项金额小于其投标总价的1%时，评标委员会将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整，但评标时将对该投标作不利的评标价调整或评审分数量化。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

在详细评审之前，评标委员将会审查每份响应文件是否实质上响应了竞价文件的要求。实质上响应的投标是与竞价文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。例如关于投标保证金、投标人资格要求、关键技术指标要求、投标报价要求和评标标准等。评标委员会审查投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

实质上没有响应竞价文件要求的投标将被作投标无效处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会评审中，发现下列情况之一的，其投标将作投标无效处理：

符合性检查

**1) 响应文件的有效性、完整性瑕疵**

包括但不限于：①响应文件的数量、制作、密封、标记不符合要求；②响应文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；③签字盖章不符合竞价文件要求的；④响应文件内容有严重缺漏项的；⑤投标报价有严重缺漏项的；⑥响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；⑦未按竞价文件要求编制。

**2) 技术响应瑕疵**

包括但不限于：①响应文件不满足竞价文件中加注星号（※）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③响应文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④投标人复制竞价文件的技术规格相关部分内容作为其响应文件的一部分的；⑤《技术规格偏离表》填写不明或不实的；⑥将一个包中的内容拆开投标的；⑦投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑧明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑨其他未实质性响应竞价文件技术要求的。

**3) 商务响应瑕疵**

包括但不限于：①竞价文件加注星号（※）的商务要求负偏离的；②招标项目完成期未满足竞价文件要求的；③响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合竞价文件要求的；④《商务条款偏离表》填写不明或不实的；⑤响应文件附有招标人不能接受的条件的；⑥响应文件中附有招标人不能接受的条件；⑦其他未实质性响应竞价文件商务要求的。

**4）违规行为**

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；③扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。

**投标报价**

包括但不限于：①投标报价超出预算控制金额上限，或超过竞价文件规定的最高投标限价②选择性报价或可变动报价③投标人低于成本报价竞标的

**6）法律法规及竞价文件中规定的其它情形。**

根据项目情况，评标委员会有权决定竞价文件中“可能导致投标无效”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“投标无效”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每个投标人。

#### 评标方法和定标原则

最低评标价法

最低评标价法，是指以价格因素确定中标候选人的评标方法，即在满足竞价文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选人或中标人。完全满足竞价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据竞价文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商。

中标人的投标应当符合竞价文件规定的资质、技术要求和标准，但评标委员会无需对响应文件的技术部分进行价格折算。

评标委员会将依据委托招标金额作为授予合同价格的上限。

评标委员会同时将参照本须知规定，只对确定为实质上响应竞价文件要求的投标进行下一步评定。

定标原则

通过资格性检查和符合性审查且报价不超过预算控制金额并同时具备以下条件的投标人应当确定为中标候选供应商或中标供应商：

（一）满足竞价文件实质性要求；

（二）投标的价格最低。

按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。

综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足竞价文件实质性要求前提下，按照竞价文件规定的各项评价因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分应以全体评委评分加权汇总后的算术平均值确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。除另有规定外，评标委员会在评标报告中，按照“N+2”的数量推荐中标候选供应商，其中N为需要的中标供应商数量。当有效供应商少于“N+2”时，全部推荐。

评标委员会将依据委托招标金额作为授予合同价格的上限。

评标委员会同时将参照本须知规定，只对确定为实质上响应竞价文件要求的投标进行下一步评定。

综合评审：评标委员会按照下述公式对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的得分。综合评分的各项因素主要包括技术、价格和商务等内容，根据招标项目要求的不同，本项目的评分因素和权重分值见竞价文件。

评标总得分＝（A1×J+A2×S+…An×X）；

J、S、……X分别为各项评分因素，各因素满分均为100分；

A1 、A2、A3、...An分别是各项评分因素所占的权重（A1＋A2＋A3＋…＋An＝1）；

价格分计算方法：满足竞价文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权重×100

定标原则：按评审后得分由高到低顺序排序。得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商。得分相同的，按投标报价由低到高排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

性价比法

性价比法，是指除价格因素外，经对响应文件进行评审，计算出各评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

评标委员会将依据委托招标金额作为授予合同价格的上限。

评标委员会同时将参照本须知第**0**条规定，只对确定为实质上响应竞价文件要求的投标进行下一步评定。

综合评审：评标委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分。综合评分的各项因素主要包括技术和商务等内容，根据招标项目要求的不同，本项目的评分因素和权重分值见竞价文件。

计算

评标总得分=Bi/Ni

Ni——为投标供应商的投标报价；

Bi——为投标供应商的综合得分，其中Bi＝（A1×J+A2×C+…+An×F）；

J、C、……F分别为各项评分因素（技术、信誉、业绩、服务等因素），投标报价除外；各因素满分均为100分；

A1 、A2、A3、...An分别是各项评分因素所占的权重（A1＋A2＋A3＋…＋An＝1）；

定标原则

按商数得分由高到低顺序排列，以商数最高的投标供应商作为中标侯选供应商或中标供应商。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

##### 六、授予合同

#### 最终审查

评标委员会将根据本须知列出的标准审查第一中标候选人是否有能力圆满地履行合同。

授标决定时还将考虑投标人的财务、技术和生产能力在招标期间是否有实质性变化。其基础是审查投标人按照本须知规定提交的资格证明文件和评标委员会认为必要的、合适的其它资料。

如果审查通过，评标委员会将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，评标委员会将拒绝其投标，并对下一个中标候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

#### 合同授予标准

评标委员会将把合同授予被确定为实质上响应竞价文件的要求并有履行合同能力的最低评标价的投标人或综合评价得分最高的投标人或评标总商数最高的投标人。

#### 中标结果公示

为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，将在http://www.bawjxt.net/bacdc/ (深圳市宝安区疾病预防控制中心官网)进行中标结果公示，公示期为三日。投标人如对评标结果有异议，应于公示期内以书面形式提出。若在公示期内未提出异议，则视为无异议或放弃异议权。

提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。提供虚假情况恶意质疑投诉，情节严重的，将可能导致暂停或取消其投标资格或者投标保证金被罚没。

#### 接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，招标人保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，且对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 中标通知书

中标人确定后，本中心将向中标人发出《中标通知书》。

《中标通知书》是合同的一个组成部分。

#### 签订合同

《中标通知书》发出后10个工作日内，中标人应按照竞价文件和中标人的响应文件订立书面合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

竞价文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

合同签订后5个工作日内，中标人须将合同副本(合同复印件加盖中标人公章，原件核验)送本中心存档备案。

# 第四章 附件－响应文件格式

附件1：投标函格式

**投标函**

致：深圳市宝安区疾病预防控制中心

我们收到你们组织的 （项目名称） 竞价文件，经详细研究，我们决定参加该项目 （项目编号） 招标的有关活动，并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1、我方愿以《开标一览表》中填写的投标总价并按照竞价文件中的一切要求，承担上述项目的全部工作。

2、我方提交的响应文件为：投标书正本一份，副本二份，电子档文件一份。

3、如果我们投标书被接受，我们将履行竞价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4、我们愿意提供竞价文件中要求的所有资料，且所递交的响应文件在投标有效期（即90天）内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。我们认为你们有选择或拒绝任何投标者中标的权利。

6、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

7、我们同意竞价文件之规定，遵守有关招标的各项规定。

8、所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位： （盖章）

授权代表或法人代表： （签字）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

附件2：政府采购投标及履约承诺函

**政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市宝安区疾病预防控制中心

我公司承诺：

1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2.我公司近三年内(成立不足三年的从成立之日起算)无行贿犯罪记录。

3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的资质。

5.我公司与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，未对本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

6.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目竞价文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

9.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目竞价文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

10.我公司已认真核实了响应文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对响应文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的响应文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

11.我公司承诺本项目非联合体投标，不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标供应商：

法人或授权代表：

日期：

附件3：诚信承诺函格式

**诚信承诺函**

深圳市宝安区疾病预防控制中心：

我公司承诺，根据《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》相关规定，在参与政府采购活动中不存在出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内，如若响应文件与事实情况不符，我司自愿承担“隐瞒真实情况，提供虚假资料”以及其他一切不利的法律后果。

我公司承诺，在参加政府采购活动中没有出现下列行为之一：

（一）投标截止后，无正当理由撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；

（二）未按《采购条例》规定签订、履行采购合同，严重影响采购人日常工作的；

（三）在响应文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；

（四）严重违反合同约定，擅自降低货物质量等次和售后服务，货物、工程或者服务存在严重质量问题的；

（五）严重违反合同约定，未能完成全部货物、服务或工程项目，中途停止配送或者变相增加费用的；

（六）捏造事实、提供虚假材料进行质疑的；

（七）假冒他人名义质疑的；

（八）无正当理由拒不配合进行质疑调查的。

特此承诺。

投标供应商：

法人或授权代表：

日期：

附件4：开标一览表格式

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称/包号 | 投标总价（人民币元） | 交货期/服务期 | 备注 |
|  | 大写： 小写：  |  |  |

投标供应商：

法人或授权代表：

日期：

注：

1、本竞价文件中所称“交货期/服务期”指所有货物运抵现场安装调试完毕后交付用户验收和服务过程的日期。

2、依据《评标委员会和评标方法暂行规定》第25条规定，“响应文件载明的招标项目完成期限超过竞价文件规定的期限”的（即交货期或完工期超过竞价文件要求期限），响应文件将作投标无效处理。

附件5：分项报价清单格式

**分项报价清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目或设备名称 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

注：

1、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写；

2、投标总价应为以上各分项价格之和；

3、本表格式仅做参考，可根据项目实际内容进行调整；

4、单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

5、投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致投标无效。

6、开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

7、“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

附件6：法定代表人证明书格式

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

签发日期： 年 月 日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

单位名称：（公章）：

日期： 年 月 日

附件7：法定代表人授权委托证明书

**法定代表人授权委托书**

深圳市宝安区疾病预防控制中心**：**

现委派 （姓名、职务） 参加贵公司组织的（招标项目名称、编号） 招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

**附授权代表情况：**

姓名： 性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

邮编：

通讯地址：

电话：

单位名称：（公章）

法人代表：（签章）

年月日

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

附件8：项目实施方案格式（如有）

**项目实施方案**

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1、项目实施方案、实施进度表

2、相关配套措施

（备注：该部分须与“技术保障措施”、“商务需求”等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）

附件9：售后服务方案格式（如有）

**售后服务方案**

主要内容应包括(根据项目实际情况适当调整内容)：

1、免费保修期；

2、故障或技术支持响应时间；

3、投标人承诺的其他维修维护方案、措施

4、质量保证及违约承诺。

（备注：该部分须与“商务需求”承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）

附件10：技术规格偏离表（如有）

**技术规格偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  | 如需附证明文件，应在“说明”栏填写证明文件对应名称和页码。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |