**深圳市中西医结合医院**

**2024年第2期采购公告**

**项目编号：SZSZXYJHYY202401002**

根据有关文件要求，依照公开、公平、公正的原则，深圳市中西医结合医院拟对以下项目进行公开采购，欢迎符合资格供应商参加投标。

1. **采购项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **预算价**  **（人民币元）** | **技术需求或服务要求** | **备注** |
| 1 | 纸质归档病案数字化及托管病案服务外包项目 | 详见招标文件用户需求书 | 219000 | 详见招标文件用户需求书 |  |

**二、投标报名要求：**请下载采购公告附件 “招标文件”，严格按《投标文件模板》准备相应资料。

**三、报名时间和地点：**即日起至2024年1月25日17:00前,将1.投标文件(正本1份)交至深圳市中西医结合医院招标办公室（招工体检楼6楼）预审；2.现场报名后电子版投标文件发送至电子邮箱(包括:①投标书正本扫描件，PDF格式；②封面､报价单，word文档格式，文件命名为：“项目名称+投标单位名称”)｡

**四、招标公告网站：**深圳市中西医结合医院官网：http://www.bawjxt.net/sj/。

**五、开标时间和地点：**开标时间另行通知，请关注深圳市中西医结合医院官网（首页>通知公告>招标公告>开标通知）；通过资格预审的，请按招标文件要求递交密封投标文件副本5份及单独密封的报价单1份等。

**六、招标办:** 0755-27722241-3610 郑老师

**归口管理部门：**0755-27722241-3086 刘老师

深圳市中西医结合医院招标办

2024年1月15日

**投标须知**

1.投标人须具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查）；

2.投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章

3.①参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录；②参与本项目采购活动时不存在被禁止参与政府采购活动情形；③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；④除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4.投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购单位将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录），投标人须提供官网的信用信息查询记录网络截图证明材料（查询时间须在采购公告之日起至投标截止日前）。

5.本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，投标人须对货物和服务进行完整投标，对部分货物或服务进行投标将导致投标无效。

6.投标人必须按照《投标文件模板》准备证明材料并加盖公章。投标人提供的证明文件材料必须是真实的，凡提供货物发票需在国家税务总局全国增值税发票查验平台验证打印，若经核实有虚假证明文件则作废标处理，深圳市中西医结合医院将拒付该中标产品所使用费用款项，并将投标人列入黑名单，3年内禁止其参加深圳市中西医结合医院招标采购活动。

7.投标人应提供6份投标文件(1正5副)，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本内容与副本内容不一致，以正本为准。投标文件正本、副本的每一页都应加盖（投标单位）公章，副本加盖骑缝章。每份投标文件须由投标人法人或其授权代表正确签署。正本1份（不填报价金额）报名预审时提交，副本5份（须填写报价金额），须开标评审前，完好密封和单独密封的报价单1份一起提交。公章指投标人经备案的行政公章。若招标文件要求材料未能全面提供以至影响评标结果的，投标人自负全责。

8.非单一来源采购须三家或三家以上投标单位，投标单位的价格高于深圳市中西医结合医院拟定的产品及服务预算价（限价）为无效投标。

9.招标项目数量为预估数量，投标人必须报总价的同时报单价（按报价单要求报单价），作为货物或服务数量增减时的不变价，最终数量按通过采购人验收实际发生量结算，结算价格按中标单价结算。

10.投标人必须在其投标文件中根据产品特点提供产品使用培训等技术服务的详细内容，技术服务的价格计入投标总价；投标总价应为含税实际供货价，包括设备验收合格前所发生的保险、运输（到指定场地）、检验、安装就位以及调试等一切费用；

11.投标费用：不论投标的结果如何，投标人必须自行承担与参加投标有关的所有费用。

12.投标人必须接受：需方的采购谈判方法；需方不向落标方解释落标原因，不一定以最低价中标、不退还谈判响应文件；投标人须免费提供产品使用过程中所需的一切专用辅助工具，配备所响应招标文件中要求的硬件和软件，并保证采购方能正常使用，不需要另外增加其他附件和其他费用。

13.除买方事先书面同意外，卖方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转让给他人。

14.深圳市中西医结合医院评标小组推荐的预中标单位经审批后在深圳市中西医结合医院官网公示3日,无异议则中标单位领取中标通知书，凭中标通知书10天内到设备科签订合同。

15.如中标人无法履行合同，该项目可重新组织招标或转由综合得分排名第二的供应商提供货物或服务，若综合得分排名第二的供应商不同意提供货物或服务，则转由综合得分排名第三的供应商提供货物或服务，并重新签订合同（采购期限以第一中标供应商的合同执行期限为准）。

16.服务期限：长期货物采购合同履行期限最长不得超过二十四个月，长期服务采购合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

17.投标人必须接受：需方的采购谈判方法；需方不向落标方解释落标原因，不一定以最低价中标、不退还谈判响应文件。

18.如中标人无法履行合同，该项目可重新组织招标或转由综合得分排名第二的供应商提供货物或服务，若综合得分排名第二的供应商不同意提供货物或服务，则转由综合得分排名第三的供应商提供货物或服务，并重新签订合同（采购期限以第一中标供应商的合同执行期限为准）。

19.深圳市中西医结合医院评标小组推荐的预中标单位经审批后在深圳市中西医结合医院官网公示3日,无异议则中标单位领取中标通知书，凭中标通知书10天内到归口职能部门签订合同。

**方法和程序**

**一、评审响应文件**

1.在初审阶段，属于下列情况的投标书将不能进入复审阶段：

(1)投标文件法定代表人或其授权代表签字、盖章模糊无法辨认的；

(2)所提供文件资料存在故意隐瞒或提供不实内容的；

(3)提供资质材料不完整的。

2.评标工作由医院专门组织的评标小组进行资格性和符合性评审,未通过资格性、符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

**二、评标小组**

1.评标小组依法由5人（含）以上奇数的人员组成。

2.评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

**三、采购评审原则与方法**

1.采用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.采用综合评分法，综合得分=技术得分+商务得分+价格得分（不得去掉报价中的最高报价和最低报价）。按照招标文件中规定的因素包括价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务等进行谈判后，进行最后确认和报价，以最后得分高低确定第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

4.第一中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过预算金额（限价），不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）其他经评标小组一致认定应予废标情形的。

6.在采购过程中，投标人投标报价超过或明显低于市场平均价格，评标小组经评审后一致认定报价不合理的，可以认定其报价无效。

7.需方不向落标方解释落标原因，不一定以最低价中标、不退还谈判响应文件。

**四、评审程序**

1.评审小组按照资格性和符合性审查表审核投标响应文件，确定通过资格性符合性评审的投标文件。

2.评审小组对投标文件技术、商务和价格评审进行评审。

3.按我院招标流程，各投标人均有二次报价的环节，二次报价为最终报价。评审期间在医院监督小组监督下，各投标人在规定时间内进行二次报价，由工作人员唱标。投标人二次报价不得超出项目最高限价，否则视为无效投标。

4.采用综合评分法的，综合评分（总分100分），技术分、商务分与价格分相加得综合评分。评标结果按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。排名第一投标人为第一中标供应商（排名第二的投标人为第二中标候选人、排名第三的投标人为第三中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审小组确定。

**综合评分表（**按照下表，编制本项目评标指引表**）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分因素** | **分值** | **评分准则** |
| 一 | 技术部分  （37分） | 服务要求偏离表 | 32 | **评分标准：**投标人应如实填写《服务要求偏离表》，各项技术参数指标及要求全部满足或优于的得32分；  标注“▲”条款：完全满足或优于招标文件要求的得11分。每负偏离一项扣1分，标注“▲”条款负偏离达到11条的，该小项评分得0分。  未标注“▲”的一般性技术参数条款：完全满足或优于招标文件要求的得21分。负偏离一项扣0.5分。一般性技术参数负偏离达到42条的，该项评分得0分。  **评分依据：**以投标文件《服务要求偏离表》为评分依据，按招标文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章（原件备查），并注明证明材料在投标文件中的具体位置，否则视为负偏离。 |
| 实施方案 | 3 | **评审内容：**  投标人针对本项目的整体运作规划、服务团队配置、人员培训计划、管理措施、原件保护措施等提出具体实施方案。  **评分标准：**  优：项目实施方案详细完整，时间、质量、模式的控制和管理完全满足项目要求，可行性高，得3分；  良：项目实施方案详细完整，时间、质量、模式的控制和管理基本满足项目要求，可行性较高，得2分；  中：项目实施方案有轻微缺陷，基本符合项目要求，可行性一般，得1分；  差：项目实施方案差或方案不完整，或不符合项目要求，可行性差的，不加分，评审为差。 |
| 质量（完成时间与完成数量、图像质量、病案原件保护措施、保密措施）保障措施及方案 | 2 | **评审内容：**  投标人针对本项目的完成时间与完成数量、图像质量、病案原件保护措施、保密措施等提出具体保障措施及方案。  **评分标准：**  优：质量保障措施及方案合理、全面、有效，得2分。  良：质量保障措施及方案较合理、有一定有效性，得1分。  中：质量保障措施及方案不够合理，有效性低，得0.5分。  差：质量保障措施及方案不全面，缺乏有效性，不得分。 |
| 二 | 商务部分（33分） | 商务要求偏离情况 | 6 | 投标人应如实填写《商务要求偏离表》，全部满足的得6分；带“▲”为重要参数，每负偏离一项扣2分，其他参数每负偏离一项扣0.2分，未响应参数视为负偏离一项扣0.2分，扣完为止。接受正偏离但不加分。 |
| 同类项目业绩 | 6 | **评审内容：**  投标人2020年1月1日至本项目投标截止时间前，同时为一家二级甲等及以上医院提供病案数字化扫描、病案复印、病案托管的案例（要求合同名称中明确出现“病案”、“扫描”、“复印”及“托管”字样，可分开为“病案扫描”、“病案复印”与“病案托管”三个合同）。每提供1家医院得1分，提供6家及以上得满分6分  **证明材料：**  同时提供有效的合同复印件及证明医院等级截图并加盖投标人公章，原件备查，未提供或不清淅的不得分。  注：二级甲等及以上医院（医院等级及医院级别需来源于省市人民政府门户网站，需提供截图） |
| 投标人综合实力 | 6 | **评审内容：**  1、同时具有与病案数字化与质控管理相关的软件著作权登记证书及由权威的软件测评机构出具的该软件产品登记测试报告的，得1分。  2、具有与病案仓储管理系统相关的软件著作权登记证书的，得1分。  3、具有电子病历相关的软件著作权登记证书的，得1分。  4、具有与病案首页录入与ICD编码有关的著作权登记证书的，得1分。  5、具有与自助病案回收管理系统相关的软件著作权登记证书的，得1分。  6、具有与自助病案复印设备管理系统相关的软件著作权登记证书的，得1分。  **证明材料**：  提供有效相关证明文件扫描件加盖投标人公章，原件备查，未提供或不清淅的不得分。 |
| 拟安排的项目实施团队成员情况 | 8 | **评审内容：**  （一）项目负责人（4分）：  1.具有质量管理体系内部审核员资格证书；  2.有不少于3个同类项目负责人经验【要求合同名称中明确出现“病案”、“扫描”、“复印”及“托管”字样，可分开为“病案扫描”、“病案复印”与“病案托管”三个合同。】  同时满足以上2小项要求得4分，1项得2分，否则本小项不得分。  （二）项目团队成员(4分）：  1.所有参与项目的人员具有不少于1年的同类项目实施经验【要求合同名称中明确出现“病案”、“扫描”、“复印”及“托管”字样，可分开为“病案扫描”、“病案复印”与“病案托管”三个合同。】，团队成员学历为大专及以上人员。满足本小项要求得2分，否则本小项不得分。  2团队实施人员中，至少有1人持有省级医院协会颁发的国际疾病分类与手术操作分类培训合格证书编码培训证明。满足本小项要求得2分，否则本小项不得分。  以上2小项累计得4分。  **证明材料：**  1、上述项目负责人和团队人员应为投标人自有员工，投标截止日前由投标人为其缴交的近2个月（具体指投标截止日所在月的上一个月起倒算）社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同）证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。）  2、提供服务于本项目的实施团队成员名单；  3、提供上述考察内容中的证明材料，包括学历证书、学位证书、资格证书、上述有效“同类项目业绩”中所服务医院出具的项目实施经验证明材料等加盖投标人公章。  4、上述资料未提供或不清淅的不得分。 |
| 投标人通过相关认证情况 | 2 | **评审内容：**  提供公司注册所在地档案管理机构或档案学会提供的《档案中介服务机构备案回执》得2分。  **证明材料：**须提供《档案中介服务机构备案回执》、社会公益慈善或捐赠荣誉证书复印件并加盖投标人公章，原件备查，未提供或不清淅的本小项不得分。 |
| 诚信管理情况 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在被记入诚信档案的情形（被禁止参与政府采购活动除外）且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。  评分依据：按招标文件格式如实提供《诚信承诺函》原件加盖投标人公章，且承诺函格式及内容不得修改，否则不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按虚假应标报相关主管部门处理。 |
| 三 | 价格部分（30分） | 投标价格 | 报价超过最高限价和与招标文件有重大偏离的或不能通过评标委员会初审的供应商不列入报价范围，列入报价范围的供应商价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30分 | |

（五）评标小组拟制评标报告。

**五、中标通知**

（一）谈判结束后，采购方在深圳市中西医结合医院官网发布采购结果公示，公示期满，如无质疑，签发《中标通知书》。

（二）中标通知书发出后，若中标谈判响应方放弃中标，应当承担相应的法律责任。中标通知书对采购人和中标谈判响应方具有同等法律效力。

（三）采购结果公示期满后，中标公司领取中标通知书，凭中标通知书10个工作日内到归口职能管理部门商洽签订合同。

**六、****质疑**

1.质疑期限：

1.1投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应在招标文件公布之日起七个工作日内。

1.2投标人认为招标采购过程损害其权益的，应在各招标采购程序环节结束之日起七个工作日内。

1.3投标人认为中标或者成交结果以及评标小组、谈判小组、竞价小组组成人员损害其权益的，应在中标或者成交结果公示之日起七个工作日内。

2.提交要求：

2.1以书面形式向采购人或者招标办一次性提出针对同一招标采购程序环节的质疑。

2.2以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

2.3质疑函内容：应包括投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

2.4投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

2.5采购人或者招标办在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

3.采购人或招标办接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**采购公告**。

**用户需求书**

注：**投标人须对本项目的服务要求和商务条款进行整体逐条响应**

1.服务要求和商务条款中打“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效投标。

2.服务要求和商务条款中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

3.服务要求和商务条款中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示产品参数信息不符合招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

4.投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

5.技术规格中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌、图片仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格要求中的标准。

1. **采购项目名称及项目预算（**超出项目最高限价将导致废标**）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高支付上限（人民币元） |
| 1 | 纸质归档病案数字化及托管病案服务外包项目 | 详见服务清单 | 219000 |

**采购清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名（服务名称） | 单位 | 年使用量 | 单价限价（元） |
| 1 | 新增住院病案扫描 | 份 | 50000 | 2.3元/份 |
| 2 | 纸质病案托管（原有病历+新增病历) | 份/年 | 520000 | 0.20元/份/年 |

**二、项目概况**

我院至今已产生住院病案约52万份，根据《医疗机构病历管理规定》住院病案保存年限不得少于30年，我院自有库房仍不完全满足纸质病案的保存条件，且我院病案工作人员为医疗专业技术人员，病案扫描业务、复印无需医疗专业人员处理，该类业务外包后有效提高了病案人员管理工作效能，增加了专业人员的专业技术服务时效。因此需要将约52万份病案托管于专业的病案托管公司.另每年产生新的住院病案约5万份，需数字化作业并托管，资金来源于医院自筹，申请按医院招标采购流程，采购纸质病案托管、扫描、复印和收集病案服务。

**三、投标人资格要求**

1.投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

2.投标人满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

3.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》和《股东构成审查表》加盖投标人公章）；

5.投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购单位将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录），投标人须提供官网的信用信息查询记录网络截图证明材料（查询时间须在采购公告之日起至投标截止日前）。

6.本项目不接受联合体投标，不允许转包分包（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7.除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

**四、服务地点：**住院病案托管项目服务地点在中标方托管仓库，病案复印外包服务地点在招标人指定地点。

**五、服务要求**（按照下表，编制本项目技术规格偏离表，请勿去掉“**★**”“▲”，须按序号逐条响应）

| **内容** | **招标服务要求** |
| --- | --- |
| **服务要求** | **1、病案扫描：**  1.1▲所涉及的所有住院病案均需完成数字化，需采用扫描辅以数字化拍摄方式实现，图像质量达到200dpi及以上，彩色。扫描及数字化拍摄后的图片格式为PDF。  1.2必须有严格的质量控制措施保证图像质量。图像须清晰、不失真、完整、不影响图像的利用效果，倾斜度达到视觉上基本不感觉偏斜为准，不允许有折叠或缺损。  1.3制作过程中保证病案的完整性，不得丢失、泄密、破坏、污损。制作完成的病案须装订好，打包存放。  1.4制作过程中不得遗漏病案资料，必须保证每一份病案资料都完成数字化。  1.5所制作的数字化病案图像按一个病人一次住院保存为一个PDF文件，文件上传到文件夹中。  1.6扫描完成后需进行打包，记录病案所在的纸箱号。  1.7制作场地、人员及设备要求：本项目安排在采购人加工场地进行。项目采取外包方式，制作人员及设备由中标供应商提供。制作人员须与本院病案室工作人员紧密协作，共同完成病案管理流程。  **2、病案室信息管理系统软件一套：**  2.1采购人拥有项目提供管理软件永久使用权。  2.2为每份病案建立索引，每张病案内容均需索引，索引字典库根据采购人的要求进行定制。  2.3▲提供软件与医院现有应用系统的接口，如:广东省病案管理系统、医院现有的电子病历或HIS系统，保证系统间准确衔接，实现数据共享。其中与广东省病案管理系统的接口由中标供应商负责；中标供应商需提供其它系统的接口以供其它系统调用，其它系统的修改由医院负责。**(需提供不少于2家二级甲等及以上医院出具的证明材料并加盖医院公章，原件备查。)**  2.4病案查询检索：  2.4.1简单检索：根据病案基本内容进行快速检索，如病人姓名、病案号、出入院日期、诊断ICD编码等。  2.4.2组合查询：可根据病案首页内容进行综合查询。  2.4.3成组查询：可一次录入或导入多个住院号进行查询。  2.5数字化病案的阅读：  2.5.1在病案首页上签字的医生不需申请就可以阅读其签字的所有病案内容。对再入院病人，接诊医生及经治医师在病人住院时间内可随时查看既往病案资料。具有阅读权限的授权用户可以申请阅读，通过审核后可以阅读其具有阅读权限的数字化病案内容。用户的阅读权限可以由具有管理权限的用户自定义。  2.5.2具有阅读时限控制功能，查阅者只能规定的时限内查看资料，超期由系统自动取消查看权限。  2.5.3具备申请提示及处理功能。  2.5.4阅读时禁止拷贝屏幕、禁止鼠标右键，阅读时屏幕提示阅读者的工号。  2.5.5病案信息管理系统可以在医院各科室实现数字化病案的阅读共享。  2.6病案打印：代替完成现有的病案复印工作，并完成复印记录，包括复印日期、复印目的、复印人、复印内容等项目，有关身份证明等材料通过数字化图像保存在数据库中备查。提供远程病案复印管理功能。  2.7日志管理：对所有查询、借阅、打印要有详细记录，包括：查询时间、用户名，查询计算机IP和名称、查询病案号等。  2.8▲提供基于具有一维码扫描功能手机的病案回收方案。(**需提供方案截图)**  2.8.1病案回收人员在病案室电脑上下载需要回收的病案数据，下病区扫描病案首页条形码登记回收的病案号，用病案回收人员自带的微型打印机打印病案回收回执给病区，病案回收完成后将手机上的离线信息上传到服务器。  2.8.2在病案室扫描病案首页条形码后打印出包含病案号、病人姓名、出院日期的不干胶小标签用于粘贴到病案封面上，病案回收情况可以在网站上实时查询。  2.8.3支持节假日设置功能。  2.8.4支持病案补单录入功能。  2.9病案复印功能：代替完成现有的病案复印工作，并完成复印记录，包括复印日期、复印目的、复印人、复印内容等项目登记，有关身份证明等材料通过数字化图像保存在数据库中备查。如果该份病历已经复印过系统需要给予提示。**(需提供系统功能截图)**  2.10▲提供病历复印的网上预约及复印件快递功能。**（需提供公众号功能及后台管理系统功能）**  2.10.1公众号功能：通过微信公众号进行网上预约。  2.10.2需要提供预约帮助，预约帮助需要提供具体的流程。需要提供常用预约问题汇总及解答。支持多家医院的预约。支持本人预约，代理预约。申请复印病历需申请人手持身份证拍照上传。支持微信支付。支持快递或自取。需要支持查看预约列表，查看支付状态，预约状态，支付金额，是否有快递，预约时间。系统需要支持物流查询功能。**系统菜单【预约、预约问题、预约帮助，我的申请】，需提供系统功能截图。投标人要证明使用的公众号是投标人所有，提供微信公众号属于投标人相关证明的截图，可以在公众号设置->账号详情截图。**  2.10.3后台管理系统功能要求：预约列表查询：查询条件【手机号，订单状态】。预约订单审核：预约申请需管理员审核通过才能进行下一个流程。支持通过发送短信的方式提示申请人，通知内容包括费用、取件地址等。支持物流信息查询功能。支持报表统计功能，统计每日、及每月报表数据。报表支持excel报表导出。**投标人要证明系统使用的域名是投标人所有，提供域名属于投标人相关证明的截图，如阿里云万网可以在域名->基本信息下面截图。需提供系统功能截图**  2.10.4提供《网上复印在线预约系统》的安全漏洞检测报告，且网站安全风险测试结果为安全，要求由具有信息安全服务资质认证资格的公司出具。  2.10.5根据医院的具体需求对系统进行客户化、个性化，以满足医院的实际需求。  2.11提供示踪系统：病案回收后，要能够追踪病案的状态信息，状态信息可自定义。提供病案从回收到装箱全流程示踪软件系统。**(需提供系统功能截图)**  2.12提供预约复印登记系统：为方便医护人员对已托管病历调阅需求，投标人需提供基于微信公众号的病案原件及病案电子版调阅的预约登记系统，医院通过该系统提出病案原件调阅需求以及电子版病案制作需求，投标人通过该系统回复医院的要求，采购人也可以通过该系统查阅相关需求的办理情况，相关信息同时以短信的方式发送给采购人指定的手机。**(需提供系统功能截图)**  2.13提供病案仓储管理系统：需提供病案仓储管理系统，通过住院号、出院日期查到箱号，通过箱号可查询货架号，通过货架号查询仓库名称、楼名、楼层。**(需提供系统功能截图)**  2.14▲投标人承建的医疗数据项目参与国家医疗健康信息互联互通成熟度测评且达到四级甲等以上水平。**需在医院的官网上查询到国家卫生健康委统计信息中心针对该医院的授牌（提供网址及截图）及投标人与该医院的病案数字化项目合同。**  2.15▲投标人承建的医疗数据项目参与三级医院电子病历分级评审且达到五级及以上水平，**需提供国家卫生健康委医院管理研究所提供的证明及投标人与该医院的病案数字化项目合同**。  2.16投标单位根据医院的具体需求对系统进行客户化、个性化，以满足医院的实际需求。  **3.病案复印外包：**  3.1▲在医院正常上班时间提供病案复印服务，不得出现迟到、早退、旷工情况。病案复印人员1人。病案复印费用由中标单位收取，病历复印工本费1元/一张，单次单份不得超过50元。与复印有关的人员、设备、耗材由中标单位负责，负责病案复印的证件查验。**需提供本项目招标公告之日前1台复印扫描传真打印一体机发票复印件、1台身份证读卡器发票复印件，原件备查。与复印有关的票据由中标单位负责，提供电子发票，需出具电子发票截图（截图中需明确出现“电子发票”字样及投标单位发票专用章）。**  3.2每天在临床科室回收病历。病案回收人员至少1人。与回收相关的设备及耗材由中标单位提供。  **4、住院病案托管**  4.1托管交接工作需在合同签订日后60天内完成。托管时间1年。  4.2托管病案数量交接  （1）中标供应商负责将纸质病历下架、二次打包。  （2）双方清点病案箱号、病案箱数、每箱具体的病案份数、病案编号，并在记录单上签字盖章。  （3）记录单双方各执一份。  （4）装车运输及卸货由中标供应商负责，由中标供应商专人全程跟进。  （5）中标供应商需保证运输时病案不丢失及损坏。  （6）与二次打包相关的纸箱、装箱、运输费用由中标供应商负责。  ▲（7）中标人需将现有托管病历，打包并运送至中标方仓库。**（需提供承诺函，格式自拟）**  4.3病案仓库要求  （1）▲托管仓库需广东省内自有物业（提供房产证复印件加盖投标供应商公章），或有房屋租赁合同（合同签订日期不晚于本招标公告发布之日，租赁时间应在托管日期内，提供合同复印件加盖投标供应商公章），建筑面积不少于3000平方米（建筑面积以消防批文为准，消防批文上有投标供应商公司名称或投标供应商分公司名称）【**提供消防批文复印件加盖公章】。**  （2）▲如果托管仓库所在的城市与公司注册地不在同一个城市，需要在托管仓库所在地注册有成立分公司。**（投标文件中提供分公司营业执照证明资料）**  （3）防火管理：定期组织员工学习消防法规和各项规章制度。每半年进行一次消防演练，并结合实际不断完善预案。配备足够的消防设施，消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况并做好记录，保持设施整洁、卫生、完好。①仓库建设严格遵循国家《仓库防火安全管理规则》，通过消防部门的验收**【需提供托管仓库的消防批文（消防批文上有投标供应商公司名称或投标供应商分公司名称）复印件加盖公章】。**  （4）▲恒温管理：库房温度保持在16—25℃之间。托管仓库需要有空调。**（投标文件中提供空调、抽湿机、货架采购的发票证明资料，发票开具日期应在招标文件发布日期之前）。**  （5）防丢失管理：病案存放的楼层有监控。监控摄像头在关键路口无死角分布，24小时全时监控。医院可以通过手机APP随时远程查看托管的病案的情况。病案仓库24小时有专人巡逻值守。调取输送的病案由专人送达并做好交接手续。【提供监控系统采购发票复印件加盖公章】。  （6）防虫管理：病案入库前要清洁，对可能感染害虫的病案进行彻底的消毒处理。库房门窗严密，放置杀虫剂，防止害虫的生长和繁殖，禁止放置食物，每月例行检查一次，一旦发现虫害，须及时处理。托管仓库由专业的消杀公司提供虫害消杀服务。消杀公司需具有A级有害生物防治服务机构服务能力证书**【提供消杀公司具备的中国卫生有害生物防治协会出具的A级有害生物防治服务机构服务能力证书复印件加盖公章】。**  （7）防水与防潮管理：库房不可设在低洼地带，库房温度保持在16~20℃之间，相对湿度保持在45-60%之间，梅雨天气注意关闭门窗，注意防潮抽湿。湿式清洁地面后及时用风扇吹干。  （8）防尘管理：搞好库房环境，病案入库前先吸尘，使用吸尘器，每月一次吸除病历表面灰尘。每天一次打扫卫生，经常清理库房门窗、病案架及地面、墙壁，保持库房的清洁。  （9）防鼠管理：注意防鼠害，不得在库房置放食物，库房工作人员须定期巡查，一旦发现鼠害，须及时处理；  （10）防光：窗帘用深色防太阳光直射。  （11）防微生物管理：减少库房污染，合理通风；保持库房墙壁、天花、地板、架子的干净，放置有效的防霉剂。  （12）托管的病案信息需保密不得泄漏。如因泄露而造成的后果由中标方承担一切责任。  （13）托管的所有病案应妥善保管、爱护，不得在病案上做任何标记、涂改、污损、撕页或丢失。  （14）托管的所有病案因防护措施管理不到位，导致病案丢失和损坏（不可修复）造成医疗纠纷的，按情节严重情况给医院赔偿对应的损失。  4.4后续服务  （1）如果采购人需要病案原件，中标供应商负责在24小时或以内安全送达，人工、快递费及交通费用由中标供应商负责。  （2）中标供应商仓库未符合纸质病案存放要求须无条件进行整改。  （二）数据备份：经验收合格的完整数据应及时进行备份  1、备份方式：为保证数据安全，备份载体的选择应多样化，可采用在线、离线相结合的方式实现多套备份。备份包括保存在硬盘介质里的数据库的备份文件、以文件夹形式保存的自然文件以及保存在磁带介质里的数据库的备份文件、以文件夹形式保存的自然文件。  2、数据检验：备份数据也应进行检验。备份数据的检验的内容主要包括备份数据能否打开、数据信息是否完整、文件数量是否准确等。  3、备份标签：数据备份后应在相应的备份介质上做好标签，以便查找和管理。 |

**五、商务要求**（按照下表，编制本项目商务条款偏离表，请勿去掉“**★**”“▲”，须按序号逐条响应）

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **招标商务条款** |
| **售后服务要求** | **人员要求：**  1、投标人中标后负责对采购单位病案管理人员进行病案数字化扫描、复印、托管相关方面的培训；保证项目终止前，采购单位相关人员可熟练掌握该项技能。  2、在项目实施期间，投标人中标后委派项目的开发工程师进驻实施现场，以保证系统运行正常。  3、在项目实施期间，投标人中标后负责病案数字化扫描、复印、托管所需的人员配备。  4、项目负责人（1人）：为管理类相关专业毕业，有全日制大学本科或以上学历并获得学士或以上学位证书。  5、投标人配备不少于10人的团队实施人员。  6、团队实施人员中，至少有2人为计算机实施人员，具有计算机类全日制大学本科或以上学历并获得学士或以上学位证书。  7、中标方应对此项目中涉及的病案信息履行保密义务，培训员工应包括令其树立保密意识，并应提供实施人员与投标方签订的劳动合同及保密协议复印件加盖公章。  8、参与项目实施的人员不得有违法犯罪的记录，不得采用临时聘用人员。 |
| **成果要求：**投标人必须要按照满足本文中服务要求里各项条件，提供优质服务，如有不符合，投标人须无条件整改。 |
| **验收方式** | 1、服务经过双方检验认可后，签署验收报告。  2、当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：  a.中标人已按照合同规定提供了全部技术资料。  b.服务项目符合招标文件的服务要求。 |
| **报价要求** | 1、本项目预算为219000元，超出预算金额的投标报价将不被接受。  2、按实际发生量结算。  3、本项目就单价报价，投标人须根据《项目服务清单》中各单项单价进行报价。  4、投标报价为本次招标内容的包干价，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用的要求或索赔，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。  5、投标人应根据本企业的成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会专家由有权根据财政部令第87号第六十条进行废标处理。  6、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。  7、投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。  8、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。 |
| **付款方式** | 1、双方签订合同后，采购方于收到中标方开具的正规等额发票后的30个工作日内以银行转账方式支付当年病案托管服务总额的100%至中标方指定的银行账户。纸质病案扫描按实际扫描份数支付款项。  2、采购方支付款项前，中标方应向采购方提供正规足额发票，否则采购方有权缓付相应的合同款项，且不承担任何责任。因政策、财政拨款等原因导致延迟支付合同款项的不视为甲方违约。 |
| **服务期限** | 自合同签订之日起一年，长期服务合同履行期限最长不得超过三十六个月。长期合同续签时应当明确须满足的条件等内容，如对履约情况不满意可不再续约。 |
| **保密要求** | 1、中标单位须以协议的方式约定保密责任，遵守相关保密制度；泄密的责任在中标单位的，由中标单位承担相应的责任。  2、数字化病案资料的所有权归属采购单位，在项目结束时都必须完整移交。  3、参与项目实施的人员不得有违法犯罪的记录，不得采用临时聘用人员。 |
| **后续服务要求** | 1. 软件及合同期的技术支持与售后服务、防病毒模块及升级服务等均不额外收取费用。   2.医院每年新增病案所需的托管、数字化费用，合同续签时按本次招标确定的单价不变。 |
| **其他** | 1）工作措施、工作方法、工作手段、工作流程、质量保障措施、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议、管理制度等。  2）中标人在本项目《中标通知书》发出之日起十个工作日内与采购人签订合同。由于中标人的原因未能按时签订合同或中标人无正当理由拒绝签订合同的，采购人有权将有关情况上报政府采购主管部门，因此引起的一切后果由中标人自行承担。 |

**附：投标文件模板**

**正本**

**投标文件**

项目编号：

项目名称：

投标单位： (须与单位公章保持一致）

联 系 人:

联系电话： （手机） （办公）

地 址：

日 期：2024年 月 日

备注：1.投标报名截止前，投标代表将投标文件(正本1份)交至深圳市中西医结合医院招标办公室（招工体检楼6楼）预审；2.现场报名获取电子邮箱后发送电子版投标文件至电子邮箱(包括:①投标书正本扫描件，PDF格式；②封面､报价单，word文档格式)，文件命名为：“项目名称+投标单位名称”)；3.开标当日，请按招标文件要求递交密封投标文件副本5份及单独密封的报价单1份、样品等；4.正本及副本须装订或胶装，页码标注一致，页面按要求签署加盖公章。节约纸张，请双面打印。

目 录

1.投标人自查表---------------------------------------------------见第（）页

2.评标指引表-----------------------------------------------------见第（）页

3.投标人资格证明文件一-------------------------------------------见第（）页

4.法定代表人证明书-----------------------------------------------见第（）页

5.法定代表人授权书-----------------------------------------------见第（）页

6.政府采购投标及履约承诺函---------------------------------------见第（）页

7.股东构成审查表-------------------------------------------------见第（）页

8.提供通过“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网](http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网) （www.ccgp.gov.cn）等官网的信用信息查询记录网络截图---------------------------------见第（）页

9.投标函---------------------------------------------------------见第（）页

10.项目实施方案--------------------------------------------------见第（）页

11.质量（完成时间与完成数量、图像质量、病案原件保护措施、保密措施）保障措施及方案-----------------------------------------------------------见第（）页

12.服务要求偏离表------------------------------------------------见第（）页

13.商务要求偏离表------------------------------------------------见第（）页

14.投标人综合实力及通过相关认证情况------------------------------见第（）页

15.同类项目成功案例一览表----------------------------------------见第（）页

16.拟安排的项目实施团队成员情况----------------------------------见第（）页

17.诚信承诺函----------------------------------------------------见第（）页

18.其他：投标人资格声明材料、通过认证的证书等，投标人符合“招标文件”规定的证明文件，及投标人认为必要提供的其他内容-------------------------见第（）页

19.报价单--------------------------------------------------------见第（）页

注：1.以上材料复印件须盖投标单位公章，法人代表授权书须有法人代表签名。若以上材料未能全面提供以至影响评标结果，投标人自负全责，若严重缺项、漏项，将导致投标无效。

2.投标文件正本、副本的每一页都应加盖（投标单位）公章，副本加盖骑缝章。每份投标书须由投标人法人或其授权代表正确签署。

3.投标文件请按以上《目录》顺序装订成册，标注页码，目录页码与对应文本页码须一致。

4.投标文件正本与副本内容须一致，正本（报价金额一栏为空白）预审时提交，电子版发送至邮箱，投标文件副本（须填写报价金额）完好密封递交。

**1.投标人自查表**

**资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查**  **结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 | 1.投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 2.按招标文件中投标人资格要求内容提供投标人资格证明文件； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 3.按招标文件要求提供《政府投标及履约承诺函》； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（须按本项目招标文件格式要求提供《股东构成审查表》加盖投标人公章）。 | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 5.本项目不接受联合体投标，不允许转包分包（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 符合性审查 | 1.投标文件的编写符合招标文件的要求，投标文件按招标文件目录内容及格式要求编排有序，标注页码；投标文件内容基本完整，无重大错漏；关键内容没有字迹模糊、无法辨认。按招标文件要求加盖投标人公章，并经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）； | □通过  □不通过 | 见（所有）页 |
| 2.未将一个项目包拆分投标，对同一货物及服务投标时，同时提供两套或以上的投标方案； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 3.按招标文件要求进行报价，分项报价或投标总价未超过本项目最高投标限价（采购预算金额）； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 4.按招标文件要求提供法定代表人证明书和法定代表人授权委托证明书； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 5.投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
| 6.按招标文件要求提供服务要求偏离表； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
|  | 7.按招标文件要求提供商务要求偏离表； | □通过  □不通过 | 见第（ ）页 |
|  | 8.投标文件未附有采购人或招标需求不能接受的条件。 | □通过  □不通过 | 见（所有）页 |

备注：**请在自查结论表格中“通过”或“不通过”中：☑,投标人必须严格按照《资格性/符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并加盖投标人公章,对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。**

**2.评标指引表**

为方便参与该项目的评标专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **综合评分指引（参见谈判方法和程序 第四条综合评分表）** | | | |
| 评分类别 | 评分项目 | 证明文件起止页码 | 备注 |
| 技术部分 | 1.…… | 见（）-（）页 |  |
| 2.…… | 见（）-（）页 |  |
| …… | 见（）-（）页 |  |
| 商务部分 | 1.…… | 见（）-（）页 |  |
| 2.…… | 见（）-（）页 |  |
| …… | 见（）-（）页 |  |
| 价格部分 | …… | 见（）-（）页 |  |

**注：请投标人按照招标文件规定的评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。**

**3.投标人资格证明文件**

★1.投标人须具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查）；

2.总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，并提供总公司及分公司的营业执照复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查

**（注：“★”投标人必须按要求提供，否则将导致投标无效）**

**证明文件如下：**

**4.法定代表人证明书（**投标人代表为法定代表人**）**

法定代表人姓名： 联系电话： ， 同志，现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书有效期为签发之日起90天内有效。

签发日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件（正反面）

（法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。）

**投标单位名称：（盖公章）**

日期： 年 月 日

**5.法定代表人授权书**

本授权委托书声明:我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人,现授权委托我公司的 (姓名)为我公司的投标代表,代表我公司签署本项目的投标文件､参与项目投标､澄清投标文件和处理与该项目有关的一切事务｡在此过程中所签署的一切文件及处理与该项目有关的一切事务,我均予以承认｡

授权书有效期内被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效｡被授权人无转委托权｡

投标人代表: 性别:

联系电话: 手机:

身份证号码: 职务:

投标人(投标单位加盖公章):

法定代表人:

授权委托日期: 年 月 日

（有效期为签发之日起90天内有效）

附：1.法人代表身份证扫描件（正反面）

2.被授权人身份证扫描件（正反面）

**★必须提供投标人代表有效期内身份证的正反面扫描件(港澳台居民可提供往来通行证),非中国国籍管辖范围的,可提供公安部门认可的身份证明材料,否则将导致投标无效｡**

备注:

1､若投标人代表为法定代表人则无须填写《法定代表人授权书》,只须填写《法定代表人证明书》并提供法定代表人联系方式。

2､禁止不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜｡

3､如法人代表出现转授权,则以最终参与评标现场会的被授权人为准，需要重新授权并盖公章｡

**6.政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市中西医结合医院

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13.我单位保证，本项目采购和履行中形成的知识产权和其他权益归采购人所有。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

**投标单位：（盖章）**

**法定代表人或授权代表：（签字）**

年 月 日

### **7.股东构成审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人股东构成审查内容** | **投标人响应情况**  **（是或否）** | **名单** |
| 1 | 是否存在“与投标供应商单位负责人（法定代表人）为同一人的不同单位” |  |  |
| 2 | 是否存在“与投标供应商存在管理关系的不同单位” |  |  |
| 3 | 投标供应商是否有控股的子公司 |  |  |
| 4 | 股东情况：控股投标供应商的股东名单 | / |  |

**注：**

**1、响应情况为“是”，需在“名单”栏中提供相应的单位、子公司和股东的名单；响应情况为“否”，在“名单”栏填写“无”；第4项“股东情况”无需填写响应情况，仅需列明股东名单即可（如有）。**

2、管理关系是指：投标供应商与特定企业之间因通过间接控股、投资关系、协议或者其他安排，存在实际管理关系。

3、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

**根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”**

**投标单位：（盖章）**

**法定代表人或其授权代表：（签字）**

年 月 日

**8.信用信息查询记录网络截图**

查询路径：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）首页—点击“信用服务”中相应模块—输入企业名称 — 查找后截图

（注：投标人至少提供以下三个截图）

**1.失信被执行人**-网站截图



**2.重大税收违法失信主体**-网站截图



**3.政府采购严重违法失信行为记录名单**-网站截图



查询截图时间： 年 月 日 时 分（北京时间）

**注：投标单位必须按要求提供自己单位的信用信息查询记录网络截图件。**

**中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询**

查询路径：首页—点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”—输入企业名称 — 查找后截图



查询截图时间： 年 月 日 时 分（北京时间）

**注：投标单位必须按要求提供自己单位查询记录的网络截图件。**

**9.****投标函**

**致：深圳市中西医结合医院**

我方确认收到贵方 采购货物及相关服务的招标文件（项目编号： ）， (投标人名称、地址)作为投标人已正式授权 (被投标人授权代表全名、职务)为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. **我单位愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。**
2. **我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。**
3. **我单位已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我单位完全理解本招标文件的要求，我单位同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权利。**
4. **我单位同意提供采购人与评审委员会要求的有关投标的一切数据或资料。**
5. **我单位理解采购人与评审委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购人拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。**
6. **如果我单位未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。**
7. **我单位已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。**
8. **如果我单位提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。**
9. **我单位是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）。**

**备注：**

**1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。**

**2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

**投标人单位名称（单位盖公章）：**

**全权代表签字：**

**日期**：        年   月   日

注：本谈判响应书必须提供且内容不得擅自删改

**10.项目实施方**

**11.质量（完成时间与完成数量、图像质量、病案原件保护措施、保密措施）保障措施及方案**

**12.服务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **招标服务要求**  此栏应按：五、**服务要求**中“**招标服务要求**”内容逐条复制填写，不得删减和漏项） | **投标服务响应**  (投标人应按投标货物或服务实际数据如实填写） | **偏离情况**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离简述**  （说明证明材料对应投标文件页码或章节） |
| **病案扫描** | 1.1▲所涉及的所有住院病案均需完成数字化，需采用扫描辅以数字化拍摄方式实现，图像质量达到200dpi及以上，彩色。扫描及数字化拍摄后的图片格式为PDF。 |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **病案室信息管理系统软件一套** | 2.1采购人拥有项目提供管理软件永久使用权。 |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| ..... |  |  | 见（）页 |
| ..... | ..... |  |  | 见（）页 |

此表可根据实际内容自行调整、延长

注：1.请投标人按照**用户需求书中“五.服务要求”表格内容，**自上而下的顺序填写本表并**逐条响应**；。因项目次序混乱、缺项漏项而影响评标结果者，投标人自负其责。

2.**“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”.“负偏离”或“无偏离”。**其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标技术要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标技术要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标技术各要求一致”。“投标技术响应”对比“招标技术要求”存在响应不全（包括未响应整项招标技术要求或者未响应一项招标技术要求的部分内容），均视为“负偏离”。

3.**投标人应如实填写《服务要求偏离表》，并按招标文件要求提供相应的“彩页/截图/证书/承诺函/检验报告等”复印件加盖投标人公章，原件备查，并注明证明材料在投标文件中的具体位置；提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，投标文件证明资料与偏离表填写内容不一致，****均视为负偏离。**（产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，需同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；)

4.“★”条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

**法定代表人或其授权代表签字：**

**投标单位名称（盖章）**

年 月 日

## **13.商务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **招标商务要求**  此栏应按：六、商务要求中“**招标商务条款**”内容逐条复制填写，不得删减和漏项） | **投标商务响应**  (投标人应按投标货物或服务实际数据如实填写） | **偏离情况**  （无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离简述**  （说明证明材料对应投标文件页码或章节） |
| **售后服务**  **要求** | 1. |  |  | 见（）页 |
| 2. |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **验收方式** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **报价要求** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **付款方式** | ...... |  |  | 见（）页 |
| **服务期限** | ...... |  |  | 见（）页 |
| **保密要求** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| **后续服务要求** | 2...... |  |  | 见（）页 |
| **其他** | ...... |  |  | 见（）页 |

此表可根据实际内容自行调整、延长

注：1.请投标人按照**用户需求书中“六、商务要求”表格内容，**自上而下的顺序填写本表并**逐条响应**；。因项目次序混乱、缺项漏项而影响评标结果者，投标人自负其责。

2.**“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”.“负偏离”或“无偏离”，**其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标商务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标商务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标商务要求一致”。“投标商务响应”对比“招标商务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标商务要求或者未响应一项招标商务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

3.如果投标实际参数与商务条款内容的响应情况不一致，或招标商务条款中要求提供相关证明材料但投标人未提供的，均视为负偏离。

4.“★”条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

**法定代表人或其授权代表签字：**

**投标单位（盖章）**

年 月 日

**14.投标人综合实力及通过相关认证情况**

**15.同类项目成功案例一览表**

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 时间 | 规模（金额） | 使用科室 | 联系方式 | 证明文件页码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

此表可延长

**法定代表人或其授权代表签字：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**投标单位（盖章）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：须提供合同关键页（需体现合同签订日期）复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。

# **16.拟安排的项目实施团队成员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 姓名 | 学历 | 岗位及职务 | 持何种资格证件 | 发证时间 | 工作经验 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目团队成员 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

注：

1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、有关人员简历及资格证书及其它证明材料（复印件或扫描件加盖公章）需附在本表后。

3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

**投标单位：（盖章）**

**法定代表人或授权代表：（签字）**

年 月 日

**17.诚信承诺函（**评分中涉及的承诺及声明函**）**

深圳市中西医结合医院：

我单位承诺，在参与政府采购活动中不存在出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内，如若投标文件与事实情况不符，我单位自愿承担“隐瞒真实情况，提供虚假资料”以及其他一切不利的法律后果。

我单位承诺，在参加政府采购活动中没有出现下列行为之一：

（一）投标截止后，无正当理由撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；

（二）未按《采购条例》规定签订、履行采购合同，严重影响采购人日常工作的；

（三）在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；

（四）严重违反合同约定，擅自降低货物质量等次和售后服务，货物、工程或者服务存在严重质量问题的；

（五）严重违反合同约定，未能完成全部货物、服务或工程项目，中途停止配送或者变相增加费用的；

（六）捏造事实、提供虚假材料进行质疑的；

（七）假冒他人名义质疑的；

（八）无正当理由拒不配合进行质疑调查的。

特此承诺。

**法定代表人或其授权代表：（签字）**\_\_\_\_\_\_\_\_

**投标单位：（盖章）**\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**18.其他：投标人资格声明材料、通过认证的证书等，投标人符合“招标文件”规定的证明文件，及投标人认为必要提供的其他内容。**

（1）投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；

（2）通过认证的证书（注：须提供投标产品证书扫描件，原件备查。）

（3）其他

注：投标人认为必要提供，请自行提供相应资料（已在投标文件中体现的资料请勿重复提供），以上资料若为复印件或扫描件需加盖投标人公章，原件备查。

**报价单**

**项目编号：SZSZXYJHYY202401002**

投标单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名（服务名称）** | **年使用量** | **单位** | **单价限价（元）** | **投标报价（元）** | **合计（元）** |
| 1 | 新增住院病案扫描 | 50000 | 份 | 2.3元/份 | 注：正本空白 | 注：正本空白 |
| 2 | 纸质病案托管（原有病历+新增病历) | 520000 | 份/年 | 0.20元/份/年 | 注：正本空白 | 注：正本空白 |
| **报价总额（元）** | | | | | | 注：正本空白，超预算将导致投标无效 |

全权代表签字（盖公章）：

备注：1.投标报价以人民币为结算单位，投标报价总额为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。

2.报价单须法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

3.报名预审：递交一份正本，须包含已填写的报价单（报价（报价总额）为空白）。

4.谈判现场：递交密封的投标文件副本（5本）和单独密封的报价单（一份）

①报价单的内容须与预审时提交的产品目录一致，如不一致，以预审时提交的投标内容为准；②投标文件副本报价单中须填写报价（报价总额），且与单独密封的报价单内容，报价金额均一致；③单独密封的报价单必须盖公章并单独用信封密封，不与投标文件副本一起密封。

5.同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价，将作为无效投标处理。

6.报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

7.根据《中华人民共和国财政部令第87号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。