**深圳市中西医结合医院**

**2023年第68期采购公告**

**项目编号：SZSZXYJHYY202307068**

根据有关文件要求，依照公开、公平、公正的原则，深圳市中西医结合医院拟对以下项目进行公开采购，欢迎符合资格供应商参加投标。

1. **采购项目：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **预算价（人民币元）** | **技术需求或服务要求** | **备注** |
| 1 | 医用气体系统及病房呼叫系统维保项目 | 详见招标文件用户需求书 | 465931.75元/年 | 详见招标文件用户需求书 |  |

**二、投标报名要求：**请下载采购公告附件 “招标文件”，严格按《投标文件模板》准备相应资料。

**三、报名时间和地点：**即日起至2023年8月21日17:00前,将1.投标文件(正本1份)交至深圳市中西医结合医院招标办公室（招工体检楼6楼）预审；2.现场报名获取电子邮箱后发送电子版投标文件至电子邮箱(包括:①投标书正本扫描件，PDF格式；②封面､报价单，word文档格式；文件命名为：“项目名称+投标单位名称”)｡

**四、招标公告网站：**深圳市中西医结合医院：http://www.bawjxt.net/sj/。

**五、开标时间和地点：**开标时间另行通知，请关注深圳市中西医结合医院官网（首页>通知公告>招标公告>开标通知），开标当日，请按招标文件要求递交密封投标文件副本5份及单独密封的报价单1份等。

**六、招标办:** 0755-27722241-3610 郑老师

**归口管理部门：**0755-27722241-3883 张老师

深圳市中西医结合医院招标办

2023年8月11日

**投标须知**

1.投标人必须是在中华人民共和国内注册，具有独立法人资格、独立承担民事责任和履行合同能力，有国家主管部门核发的有效的《企业法人营业执照》《税务登记证》《组织机构代码证书》或者有统一社会信用代码《营业执照》。

2.投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，并提供总公司及分公司的营业执照复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查；

3.①参加本次采购活动前三年内无行贿犯罪记录；②参与本项目采购活动时不存在被禁止参与政府采购活动情形；③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；④除单一来源采购，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4.投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）。

5.本项目不接受联合体投标，不允许转包分包，投标人须对货物和服务进行完整投标，对部分货物或服务进行投标将导致投标无效。

6.投标人必须按照《投标文件模板》准备证明材料并加盖公章。投标人提供的证明文件材料必须是真实的，凡提供货物发票需在国家税务总局全国增值税发票查验平台验证打印，若经核实有虚假证明文件则作废标处理，深圳市中西医结合医院将拒付该中标产品所使用费用款项，并将投标人列入黑名单，3年内禁止其参加深圳市中西医结合医院招标采购活动。

7.投标人应提供6份投标文件(1正5副)，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本内容与副本内容不一致，以正本为准。投标文件正本、副本的每一页都应加盖（投标单位）公章，副本加盖骑缝章。每份投标文件须由投标人法人或其授权代表正确签署。正本（不含报价金额）预审时提交，副本（须填写报价金额）完好密封投标截止前提交。公章指投标人经备案的行政公章。若招标文件要求材料未能全面提供以至影响评标结果的，投标人自负全责。

8.非单一来源采购须三家或三家以上投标单位，投标单位的价格高于深圳市中西医结合医院拟定的产品及服务预算价（限价）为无效投标。招标项目数量为预估数量，投标人必须报总价的同时报单价（按报价单要求报单价），作为货物或服务数量增减时的不变价，最终数量按通过采购人验收实际发生量结算，结算价格按中标单价结算。

9.投标人必须在其投标文件中根据产品特点提供产品使用培训等技术服务的详细内容，技术服务的价格计入投标总价；投标总价应为含税实际供货价，包括设备验收合格前所发生的保险、运输（到指定场地）、检验、安装就位以及调试等一切费用；

10.投标费用：不论投标的结果如何，投标人必须自行承担与参加投标有关的所有费用。

11.投标人必须接受：需方的采购谈判方法；需方不向落标方解释落标原因，不一定以最低价中标、不退还谈判响应文件；投标人须免费提供产品使用过程中所需的一切专用辅助工具，配备所响应招标文件中要求的硬件和软件，并保证采购方能正常使用，不需要另外增加其他附件和其他费用。

12.除买方事先书面同意外，卖方不得将自己应履行的全部或部分合同义务转让给他人。

13.深圳市中西医结合医院评标小组推荐的预中标单位经审批后在深圳市中西医结合医院官网公示3日,无异议则中标单位领取中标通知书，凭中标通知书10天内到设备科签订合同。

14.如中标人无法履行合同，该项目可重新组织招标或转由综合得分排名第二的供应商提供货物或服务，若综合得分排名第二的供应商不同意提供货物或服务，则转由综合得分排名第三的供应商提供货物或服务，并重新签订合同（采购期限以第一中标供应商的合同执行期限为准）。

15.服务期限：长期货物采购合同履行期限最长不得超过二十四个月，长期服务采购合同履行期限最长不得超过三十六个月。如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

**方法和程序**

**一、评审响应文件**

1.在初审阶段，属于下列情况的投标书将不能进入复审阶段：

(1)投标文件法定代表人或其授权代表签字、盖章模糊无法辨认的；

(2)所提供文件资料存在故意隐瞒或提供不实内容的；

(3)提供资质材料不完整的。

2.评标工作由医院专门组织的评标小组进行资格性和符合性评审,未通过资格性、符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

**二、评标小组**

1.评标小组依法由5人（含）以上奇数的人员组成。

2.评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

**三、采购评审原则与方法**

1.采用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.采用综合评分法，综合得分=技术得分+商务得分+价格得分（不得去掉报价中的最高报价和最低报价）。按照招标文件中规定的因素包括价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务等进行谈判后，进行最后确认和报价，以最后得分高低确定第一中标候选人、第二中标候选人、第三中标候选人。

4.第一中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过预算金额（限价），不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）其他经评标小组一致认定应予废标情形的。

6.在采购过程中，投标人投标报价超过或明显低于市场平均价格，评标小组经评审后一致认定报价不合理的，可以认定其报价无效。

7.需方不向落标方解释落标原因，不一定以最低价中标、不退还谈判响应文件。

**四、评审程序**

1.评审小组按照资格性和符合性审查表审核投标响应文件，确定通过资格性符合性评审的投标文件。

2.评审小组对投标文件技术、商务和价格评审进行评审。

3.按我院招标流程，各投标人均有二次报价的环节，二次报价为最终报价。评审期间在医院监督小组监督下，各投标人在规定时间内进行二次报价，由工作人员唱标。投标人二次报价不得超出项目最高限价，否则视为无效投标。

4.采用综合评分法的，综合评分（总分100分），技术分、商务分与价格分相加得综合评分。评标结果按评审后综合评分得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。排名第一投标人为第一中标供应商（排名第二的投标人为第二中标候选人、排名第三的投标人为第三中标候选人）。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审小组确定。

**综合评分表（**按照下表，编制本项目评标指引表**）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分因素** | **分值** | **评分准则** |
| 一 | 技术部分（40分） | 服务要求偏离情况 | 30 | 投标人应如实填写《服务要求偏离表》，各项技术参数指标及要求全部满足的得30分；带“▲”为重要技术参数每负偏离一项扣3分；其他技术参数每负偏离一项扣1分；未响应参数视为负偏离，扣1分；扣完为止。接受正偏离但不加分。评分依据：以投标文件《服务要求偏离表》为评分依据，按招标文件要求提供相应的证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章（原件备查），并注明证明材料在投标文件中的具体位置，否则视为负偏离。 |
| 服务方案 | 5 | 根据投标人提供的服务方案响应情况进行评审：（1）对项目现状分析清晰到位，服务方案具有针对性，可行性高的，得5分；（2）对项目现状分析较清晰，服务方案具有一定针对性和可行性的，得3分；（3）对项目现状分析不清晰，服务方案不具有针对性，可行性低的，得1分。未提供服务方案的不得分。 |
| 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 5 | 根据投标人提供的质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案响应情况进行评审：（1）质量保障措施及方案科学完善，保障性及可行性高的，得5分；（2）质量保障措施及方案较完善，具有一定保障性及可行性的，得3分；（3）质量保障措施及方案不完善，保障性及可行性低的，得1分。未提供响应方案的不得分。 |
| 二 | 商务部分（30分） | 商务要求偏离情况 | 5 | 投标人应如实填写《商务要求偏离表》，全部满足的得5分；带“▲”为重要参数，每负偏离一项扣2分，其他参数每负偏离一项扣1分，未响应参数视为负偏离一项扣1分，扣完为止。接受正偏离但不加分。 |
| 同类项目业绩情况 | 10 | 2020年3月1日本项目投标截止之日（以合同签订日期为准），投标人具有医疗机构同类项目业绩的，每提供1个项目得2分，最高得10分。【提供合同关键页（需体现合同签订日期）复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。】 |
| 综合实力 | 5 | 为更好的配合医院做好日常运维、后续改造服务，投标人具备：（1）投标人具备有效期内的《建筑机电安装工程专业承包》一级及以上资质，得2分；（2）投标人具备有效期内的《特种设备安装改造维修（或修理）许可证》（压力管道）GC2级及以上资质，得2分；（3）投标人具备建设行政主管部门颁发的有效期内《安全生产许可证》，得1分；本项最高得分5分。证明资料：须提供上述相关有效证书复印件（或官网查询截图），未提供不得分，原件备查。 |
| 履约评价 | 5 | 根据投标人提供的用户满意度评价证明材料评审：1、投标人每获得一个评价为优（好、满意、或相当于优的评价）的，得1分；2、投标人每获得一个评价为良（较好、较满意，或相当于良的评价）的，得1分；未提供或其他情况不得分，本项最高得分5分。注：1、需与投标人提供的类似项目业绩的用户一致，提供相关证明文件复印件加盖公章，不提供不得分，原件备查。2、同一单位有多份评价的，按一份计算，不重复计算。 |
| 诚信管理情况 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在被记入诚信档案的情形（被禁止参与政府采购活动除外）且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。评分依据：按招标文件格式如实提供《诚信承诺函》原件加盖投标人公章，且承诺函格式及内容不得修改，否则不得分。 |
| 三 | 价格部分（30分） | 投标价格 | 报价超过最高限价和与招标文件有重大偏离的或不能通过评标委员会初审的供应商不列入报价范围，列入报价范围的供应商价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30分 |

（五）评标小组拟制评标报告。

**五、中标通知**

（一）谈判结束后，采购方在深圳市中西医结合医院官网发布采购结果公示，公示期满，如无质疑，签发《中标通知书》。

（二）中标通知书发出后，若中标谈判响应方放弃中标，应当承担相应的法律责任。中标通知书对采购人和中标谈判响应方具有同等法律效力。

（三）采购结果公示期满后，中标公司领取中标通知书，凭中标通知书10个工作日内到归口职能管理部门商洽签订合同。

**六、****质疑**

1.质疑期限：

1.1投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应在招标文件公布之日起七个工作日内。

1.2投标人认为招标采购过程损害其权益的，应在各招标采购程序环节结束之日起七个工作日内。

1.3投标人认为中标或者成交结果以及评标小组、谈判小组、竞价小组组成人员损害其权益的，应在中标或者成交结果公示之日起七个工作日内。

2.提交要求：

2.1以书面形式向采购人或者招标办一次性提出针对同一招标采购程序环节的质疑。

2.2以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

2.3质疑函内容：应包括投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

2.4投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

2.5采购人或者招标办在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

3.采购人或招标办接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见**采购公告。**

**用户需求书**

注：**投标人须对本项目的服务要求和商务条款进行整体逐条响应**

1.服务要求和商务条款中打“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效投标。

2.服务要求和商务条款中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

3.服务要求和商务条款中要求提供证明材料的，投标文件需提供相应证明材料复印件或扫描件（加盖投标人公章，原件备查）并注明证明材料在投标文件中的具体位置，未按要求提供证明材料或未注明证明材料的具体位置或提供的证明资料显示产品参数信息不符合招标文件要求的，均视为负偏离；未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。

4.投标人提供证书或检测报告等证明材料的，颁发证书、出具报告的机构须是合法设立的机构，且具有颁发相应证书或者出具相应报告的资质。

5.技术规格中所出现的工艺、材料、设备或参照的品牌、图片仅为方便描述而没有限制性，投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格要求中的标准。

1. **采购项目名称及项目预算（**超出项目最高限价将导致废标**）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高支付上限（人民币元） |
| 1 | 医用气体系统及病房呼叫系统维保项目 | 详见服务清单 | 465931.75元/年 |

**二、服务范围**

深圳市中西医结合医院住院部1、2号楼及门诊部负压吸引系统、压缩空气系统、气体汇流排机房、医气设备带、呼叫对讲系统、气体实时监测系统、承压管路、储气罐及安全附件检测及送检等。

**三、投标人资格要求**

1.投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；

2.投标人满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

3.投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

4.近三年内（即至少从2020年7月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算）有行贿犯罪记录的供应商不得参与本项目投标（由市政府采购中心定期向市人民检察院申请对政府采购供应商库中注册有效的供应商进行集中查询，投标文件中无需提供证明材料）；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

5.本项目不接受联合体投标，不允许转包分包（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（须按本项目投标文件格式要求提供《政府采购投标及履约承诺函》和《股东构成审查表》加盖投标人公章）；

7.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的供应商，不得再参加本次采购项目（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

**四、服务范围及质量标准**

**维保服务范围：**

1.1.医用供氧系统设备：包含液氧储罐、液氧汽化器、氧气汇流排设备、分气缸、安全阀、压力表、氧气系统所有管道、阀门、各用气点气体终端设备。

1.2.真空负压吸引机组设备：包含真空吸引站设备、油润旋片负压机组、负压罐、负压分气缸、压力表、集污罐、排气灭菌器，以及真空吸引系统所有阀门、管道、各用气点气体终端设备。

1.3.压缩空气系统：包含螺杆式空气压缩机机组、储气罐、安全阀、压力表、分气缸，以及压缩空气系统所有阀门、管道、各用气点气体终端设备。

1.4.汇流排系统：包含氧气、二氧化碳、氮气汇流排设备，自动减压箱以及汇流排系统所有管道、阀门。

1.5.气体监控管理系统：医用气体安全管理系统，包含机组监控管理设备、楼层区域报警器设备、中央监控管理系统设备、阀门箱。

1.6.气源面板及床头设备带终端设备：包括氧气终端、负压终端、空气终端、二氧化碳终端、氮气终端、笑气终端。

**质量标准：**

1.维保运作管理主要参考执行标准：

中华人民共和国卫生行业标准WS 435-2013《医院医用气体系统运行管理》

2.管理及维保运作过程中参考以下行业或国家相关标准规范：

GB50751《医用气体工程技术规范》GB51039《综合医院建筑设计规范》GB50016《建筑设计防火规范》

GB50030《氧气站设计规范》

JB6898《低温液体贮运设备使用安全规则》

《气瓶安全监察规定》

《特种设备安全监察条例》

《危险化学品安全管理条例》

GB16912深度冷冻法生产氧气及相关气体安全技术规程

GB 50029压缩空气站设计规范

GB50333医院洁净手术部建筑技术规范

TSG D0001压力管道安全技术监察规

YY/T0186医用中心吸引系统通用技术条件

**五、服务要求**（按照下表，编制本项目技术规格偏离表，请勿去掉“**★**”“▲”，须按序号逐条响应）

| **内容** | **招标服务要求** |
| --- | --- |
| **★****服务清单**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备类型** | **维保服务项目** | **数量** | **位置** |
| 1 | 液氧罐 | 特种设备 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况,记录压力、液位等；2、压力超高时手动泄压，压力超低时手动增压；3、根据汽化或压力情况手动切换两罐使用；4、根据液氧存量通知订气；维保及管理：5、每周对液氧站进行清洁；6、每月对设备进行安全运行全面检查；7、每年对特种设备进行年度检验；8、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换；9、低温阀门垫片每两年进行更换；10、视情况对罐体进行防腐补漆处理；11、每年对液氧罐真空度进行检测；12、设备防雷接地检测；13、每年对液位计进行校准；14、每半年进行一次液氧泄漏、火灾应急预案演练；15、按情况（或三年）对液氧罐夹层抽真空；16、视情况更换爆破片。 | 2个 | 液氧站 |
| 2 | 汽化器 | 特种设备 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况；2、根据结冰情况，手动切换汽化器； | 2套 | 液氧站 |
| 维保：1、每周基本清洁；2、每月对设备进行安全运行全面检查；3、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换；4、低温阀门垫片每两年进行更换；5、设备防雷接地检测。 |
| 3 | 调压阀组 | 减压附件 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况，记录压力等。维保：2、每周基本清洁；3、每月对设备进行安全运行全面检查；4、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换；5、低温阀门垫片每两年进行更换；6、每年接地、防静电、跨接检测。 | 1项 | 液氧站 |
| 4 | 分气缸 | 特种设备 | 1、每周基本清洁；2、每月对设备进行安全运行全面检查；3、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换；4、设备防雷接地检测。 | 3个 | 液氧站 |
| 5 | 氧气汇流排（气瓶管理） | 特种设备 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况,记录气瓶压力、输出压力等；2、根据使用情况更换气瓶或通知订气。维保及管理：3、根据库存情况联系气体供应商订气；4、气瓶收货记录、验收、查漏、统计；5、气瓶进、销、存管理记录；6、全院瓶装气体充装，气体配送，气瓶回收，月度库存盘点；7、气瓶手推车管理；8、气瓶阀、气瓶吸入器管理；9、每周对气体瓶房进行清洁；10、每月对设备进行安全运行全面检查；11、每月检测报警、自动切换、漏气、排放等；12、定期检查、更换连接软管及接头。 | 1套 | 氧气房 |
| 6 | 氮气汇流排 | 特种设备 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况,记录气瓶压力、输出压力等；2、根据使用情况更换气瓶或通知订气。维保及管理：3、根据库存情况联系气体供应商订气；4、气瓶收货记录、验收、查漏、统计；5、气瓶进、销、存管理记录；6、全院配送气体，回收气瓶，月度库存盘点；7、气瓶手推车管理；8、气瓶阀、气瓶吸入器管理；9、每周对气体瓶房进行清洁；10、每月对设备进行安全运行全面检查；11、每月检测报警、自动切换、漏气、排放等；12、定期检查、更换连接软管及接头。 | 1套 | 氮气房 |
| 7 | CO2汇流排 | 特种设备 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况,记录气瓶压力、输出压力等；2、根据使用情况更换气瓶或通知订气。维保及管理：1、根据使用情况更换气瓶或通知订气；2、气瓶收货记录、验收、查漏、统计；3、气瓶进、销、存管理记录；4、全院配送气体，回收气瓶，月度库存盘点；5、气瓶手推车管理；6、气瓶阀、气瓶吸入器管理；7、每周对气体瓶房进行清洁；8、每月对设备进行安全运行全面检查；9、每月检测报警、自动切换、漏气、排放等；10、定期检查、更换连接软管及接头。 | 1套 | CO2房 |
| 8 | 空压机 | 特种设备 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况,记录机组压力、输出压力等；2、根据情况切换空压机运行。维保：1、每周对机房整体清洁一次；2、每月对设备进行安全运行全面检查；3、每2000H更换空滤；4、每2000H更换油滤；5、每2000H清洁节流阀、回油滤；6、每2000H更换转子润滑油；7、每4000H更换密封圈、油气分离器；8、每4000H清洗管阀件；9、每8000H更换专用保养包；10、其它按厂家保养手册执行。 | 1台 | 空压机房 |
| 9 | 空气干燥器 |  | 4台 | 空压机房 |
| 10 | 空气储罐 | 特种设备 | 维保及管理：1、每周基本清洁；2、每月对设备进行安全运行全面检查；3、每年对特种设备进行年度检验；4、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换；5、阀门垫片定期进行更换；6、视情况对罐体进行防腐补漆处理；7、设备防雷接地检测；8、每年进行一次泄漏（或其他故障）应急预案演练。 | 2台 | 空压机房 |
| 11 | 真空泵组 | 特种设备 | 巡查操作：1、每6小时巡查运行情况,记录泵组压力、输出压力等。维保：2、每周对机房进行整体清洁；3、每月对设备进行安全运行全面检查；4、每月检查报警、自动切换、漏气、排放等运行情况；5、根据使用情况不定期排污；6、定期（按年）泵体密封检查；7、定期（按年）腔体检测检修；8、定期加轴承润滑脂；9、泵体机组防腐处理。 | 6台 | 负压机房 |
| 12 | 灭菌器 | 特种设备 | 维保：1、每年对特种设备进行年度检验；2、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换。 | 1台 | 消毒供应中心 |
| 13 | 蒸发器 | 特种设备 | 1台 | 消毒供应中心 |
| 14 | 高压储气罐 | 特种设备 | 维保及管理：1、每周基本清洁；2、每月对设备进行安全运行全面检查；3、每年对特种设备进行年度检验；4、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换；5、阀门垫片定期进行更换；6、视情况对罐体进行防腐补漆处理；7、设备防雷接地检测；8、每年进行一次泄漏（或其他故障）应急预案演练。 | 1台 | 高压氧舱 |
| 15 | 气体终端 | 特种设备 | 维保：1、及时解决终端漏气问题；2、及时解决面板报警故障；3、对新安装的报警面板检查及设置；4、为所有气体终端制作张贴安全标签；5、定期检测终端压力；6、按三甲标准，每年对所有气体终端气体纯度、类别检测；7.每年对终端进行一次全面安全隐患排查。8、设备带附件维修、更换。 | 2000个 | 各科室 |
| 16 | 设备带 | 医疗器械 | 280套 | 各科室 |
| 17 | 气体报警面板 | 监测设备 | 35套 | 各科室 |
| 18 | 管井（二级减器阀组、管路） | 减压附件 | 维保：1、每月安全检查一次：检查压力表、管路、调压阀；2、制作安全操作标识。 | 1项 | 各楼层 |
| 19 | 气体阀门箱（氧气流量计） | 监测设备 | 维保：1、每月安全检查一次：检查压力表、管路、调压阀；2、制作安全操作标识；3、每月氧气抄表统计。 | 50套 | 各科室 |
| 20 | 承压管道管理（压力管道） | 特种设备 | 维保：1、每月对设备进行安全运行全面检查；2、每年对特种设备进行年度检验；3、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换；4、视情况对管道进行防腐补漆处理；5、接地、防静电检测；6、制作张贴管路安全标识。 | 1项 | 各科室及管井 |
| 21 | 灭菌器 | 特种设备 | 维保：1、安全附件定期校验及更换：安全阀1年、压力表半年送检、更换。 | 1台 | 检验科、消毒供应中心 |
| 22 | 隐蔽工程（控制阀门） | 安全附件 | 1、每季度对住院部1、2号楼及门诊部各隐蔽控制管路阀门安全检查。2、制作管理检修标识； | 1项 | 住院部1、2号楼及门诊部 |
| 23 | 定期气体检测 | 检测 | 1、按三甲医院标准，每年对全院所有氧气终端进行纯度检测；2、检测气体：氧气 检测标准：GMP标准；3、向院方提交检测报告。 | 1项 | 由服务单位提供专业人员及检测设备 |
| 24 | 气体管路吹扫、置换、检测 | 检测 | 1、对住院部1、2号楼及门诊部改造、新装的管路、终端、吊塔进行气体吹扫、置换、检测；2、气体种类检测：氧气、负压、空气、二氧化碳、氮气；3、气体纯度检测：医用氧气；4、向院方提供检测报告。 | 1项 | 由服务单位提供专业人员及检测设备 |
| 25 | 科室气瓶安全检查 | 检测 | 1、每月、季对各科室存放气瓶安全检查；2、检查气体有效期、钢瓶检验合格期；3、安全附件是否完好；4、气瓶阀、减压器等是否正常。 | 1项 | 各科室 |

 |
| **服务要求** | 1.根据设备运行情况，更换耗材期间产生的费用均已包含在投标报价中（必须是原厂配件）。2.范围内所有工作独立按期完成，若因技术等原因无法完成的，中标人外聘第三方技术支持，费用由中标人承担。▲3.项目最低配置3人，其中项目负责人1人，团队成员不少于2人；拟派本项目人员要求具有大专或以上学历，并具有医院气体设备维保工作经验；团队成员中至少安排1人提供全年24小时巡检抄表的现场服务。▲4.项目人员证件要求：服务商服务团队人员拟安排及在本项目中承担服务的人员具备：（1）同时具备大专学历及特种设备作业安全管理人员A证。（2）同时具备低压电工作业证及特种设备作业人员R1证。5.中标人有责任确保医气设备正常运行以及安全隐患的排查，对有安全隐患的医气设备应以书面方式通知采购人停机，排除故障后方可继续使用。若因中标人维保不到位造成的安全事故由中标人承担全部责任。▲6.中标人派驻专人现场驻场维修保养，设备的定期保养和故障由中标人负责维修，保养件全包，维修配件包含1000元以下的由中标公司承担；1000元以上由医院申购后中标公司更换，不额外收费。▲7.操作人员必须持证上岗，操作时严格按照操作规程，若违规操作发生事故由中标人承担责任；▲8.所涉及的维保项目需多人完成时，技术人员或专业操作人员必须持证上岗，并向采购人提交其资格证书复印件以便审查备案。9.中标人承诺精心维修保养，严格按维保内容要求及安全操作规程履行定期维修、维保义务，认真填写维修、保养记录并提交采购人确认，接受采购人的检查监督，并保证医用气体设备安全正常运行；10.中标人维保人员须遵守国家法律法规、采购人的各项规章制度，服从采购人的安全管理，支持采购人的安全工作。若因中标人维保人员不遵守上述规章制度造成的安全事故，所造成的一切损失由中标人承担，采购人还有权追究中标人的相关责任。11.中标人必须按照设备的保养要求做好维保工作。若因不维保或维保不当、未及时维保、维保质量、提供配件质量等原因造成的设备事故、设备损坏、人员伤亡或其他损失的，中标人须承担全部责任。12.中标人须为维保人员配备维保所需的所有器具（包括但不限于维保工具、安全防护措施等），并为自己员工的安全责任负责。▲13.包含设备内压力容器和附属安全装置（压力表、安全阀等）的年检和检验，如有损坏，负责更换并重新检验，期间产生的费用均已包含在投标报价中，检验合格后方可安装使用；14.根据设备的现场情况定制设备维保的月度计划、季度计划、半年计划和年度计划，并提交管理科室，管理科室不定期进行检查。▲15.建立突发事故的应急处理机制，在收到现场维保人员的信息后，项目负责人应根据信息描述，立即召集相关工程技术人员成立应急小组，对产生的事故原因进行分析，并拿出解决事故的初步方案；同时派遣技术人员在两小时内赶到现场，根据初步方案对事故设备进行控制或维修，并把现场的实际情况反映回应急小组。应急小组在最短的时间内拿出最终解决事故方案、解决事故的时间、解决事故的费用，并及时提交采购人，维修完成后，及时提交维修报告给到采购人。▲16、需具有气体监控运维系统，将无氧气压力及流量监控记录系统的手术室、ICU加装并连接至主机。 |

**六、商务要求**（按照下表，编制本项目商务条款偏离表，请勿去掉“**★**”“▲”，须按序号逐条响应）

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **招标商务条款** |
| **售后服务要求** | **工作质量要求：**1.紧急维修：接到通知后15分钟内响应，2小时内解决普通故障，其它故障在规定时间内解决。2.气体配送：接科室通知后半小时内送达科室。 |
| **工作时间要求：**24小时人员驻场服务，节假日期间将安排人员值班，以保障应急工作顺利进行。 |
| **服务成果要求：**1）每次对每项工作进行记录存档，并定期提交维保记录资料；2）各项工作的施工时间由使用科室确定，不得影响科室医疗工作；3）维护单位应有医用气体系统调试、维护经验；4）服务结束时应当及时清理各机房卫生；5）每季度组织对维保工作进行考核，对不合规范的及时进行整改。 |
| **人员要求：**1.项目负责人1名，同时具备大专学历及A3《压力容器压力管道安全管理》证。2.驻场技术员2名：时具备《低压电工作业证》及《R1快开门式压力容器操作证》。 |
| 1.维保服务期内不额外收取维修费用。2.维保期外，需更换配件的，按深圳地区同类产品的优惠价格提供保修服务。 |
| **验收方式** | 严格按照技术要求进行维保，并以采购单位满意度100%作为验收标准。 |
| **报价要求** | 投标总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括设备费、运输费、装卸费、保险费、技术培训费、设备安装费、调试费、售后服务费、国家规定的各项税费等全部费用。 |
| **付款方式** | 本合同费用按月结算，中标人于每月10日（如遇节假日时间向后顺延）前向采购方提交上一个月维修保养费用的增值税发票。采购人在确认中标人维保内容、费用满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票之日起由采购人在十五个工作日内，将应付中标人上一个月费用以转账的方式支付给中标人。 |
| **服务期限** | 服务合同期一年，合同一年一签，合同期满后，采购单位可根据对中标供应商的履约考核情况，决定是否续签。合同最多可续签2次，合同的履行期限不得超过三年，协议期内不得改变所有合同实质性条款。 |
| **其他** | **1.履约评价：**由采购单位相关人员对中标单位进行服务评价，合同结束前，根据履约情况决定是否继续续签合同。 |
| **2.违约责任：**中标人若不按规定时间、地点与采购人办理合同签订事宜，则采购人可以终止中标资格。给采购人造成的损失，还应当予以赔偿并承担相应法律责任解除或终止合同。 |

**附：投标文件模板**

**正本**

**投标文件**

项目编号：

项目名称：

投标单位： (须与单位公章保持一致）

联 系 人:

联系电话： （手机） （办公）

地 址：

日 期：2023年 月 日

备注：1.投标报名截止前，投标代表将投标文件(正本1份)交至深圳市中西医结合医院招标办公室（招工体检楼6楼）预审；2.现场报名获取电子邮箱后发送电子版投标文件至电子邮箱(包括:①投标书正本扫描件，PDF格式；②封面､报价单，word文档格式)，文件命名为：“项目名称+投标单位名称”)；3.开标当日，请按招标文件要求递交密封投标文件副本5份及单独密封的报价单1份、样品等；4.正本及副本须装订或胶装，页码标注一致，页面按要求签署加盖公章。节约纸张，请双面打印。

目 录

1.投标人自查表---------------------------------------------------见第（）页

2.评标指引表-----------------------------------------------------见第（）页

3.投标人资格证明文件一-------------------------------------------见第（）页

4.法定代表人证明书-----------------------------------------------见第（）页

5.法定代表人授权书-----------------------------------------------见第（）页

6.政府采购投标及履约承诺函---------------------------------------见第（）页

7.股东构成审查表-------------------------------------------------见第（）页

8.提供通过“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网](http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网) （www.ccgp.gov.cn）等官网的信用信息查询记录网络截图---------------------------------见第（）页

9.谈判响应书-----------------------------------------------------见第（）页

10.项目服务方案--------------------------------------------------见第（）页

11.质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案--------------------见第（）页

12.服务要求偏离表------------------------------------------------见第（）页

13.商务要求偏离表------------------------------------------------见第（）页

14.投标人综合实力及通过相关认证情况------------------------------见第（）页

15.同类项目成功案例一览表----------------------------------------见第（）页

16.履约评价情况--------------------------------------------------见第（）页

17.诚信承诺函----------------------------------------------------见第（）页

18.其他：投标人资格声明材料、通过认证的证书等，投标人符合“招标文件”规定的证明文件，及投标人认为必要提供的其他内容-------------------------见第（）页

19.报价单--------------------------------------------------------见第（）页

注：1.以上材料复印件须盖投标单位公章，法人代表授权书须有法人代表签名。若以上材料未能全面提供以至影响评标结果，投标人自负全责，若严重缺项、漏项，将导致投标无效。

2.投标文件正本、副本的每一页都应加盖（投标单位）公章，副本加盖骑缝章。每份投标书须由投标人法人或其授权代表正确签署。

3.投标文件请按以上《目录》顺序装订成册，标注页码，目录页码与对应文本页码须一致。

 4.投标文件正本与副本内容须一致，正本（报价金额一栏为空白）预审时提交，电子版发送至邮箱，投标文件副本（须填写报价金额）完好密封递交。

**1.投标人自查表**

**资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **自查****结论** | **证明资料** |
| 资格性审查 | 1.投标人须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）； | □通过 □不通过 | 见第（ ）页 |
| 2.按招标文件中投标人资格要求内容提供投标人资格证明文件； | □通过□不通过 | 见第（ ）页 |
| 3.按招标文件要求提供《政府投标及履约承诺函》； | □通过□不通过 | 见第（ ）页 |
| 4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（须按本项目招标文件格式要求提供《股东构成审查表》加盖投标人公章）。 | □通过□不通过 | 见第（ ）页 |
| 5.本项目不接受联合体投标，不允许转包分包（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）； | □通过 □不通过 | 见第（ ）页 |
| 符合性审查 | 1.投标文件的编写符合招标文件的要求，投标文件按招标文件目录内容及格式要求编排有序，标注页码；投标文件内容基本完整，无重大错漏；关键内容没有字迹模糊、无法辨认。按招标文件要求加盖投标人公章，并经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）； | □通过 □不通过 | 见（所有）页 |
| 2.未将一个项目包拆分投标，对同一货物及服务投标时，同时提供两套或以上的投标方案； | □通过□不通过 | 见第（ ）页 |
| 3.按招标文件要求进行报价，分项报价或投标总价未超过本项目最高投标限价（采购预算金额）； | □通过□不通过 | 见第（ ）页 |
| 4.按招标文件要求提供法定代表人证明书和法定代表人授权委托证明书； | □通过 □不通过 | 见第（ ）页 |
| 5.投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离； | □通过□不通过 | 见第（ ）页 |
| 6.按招标文件要求提供服务要求偏离表； | □通过 □不通过 | 见第（ ）页 |
|  | 7.按招标文件要求提供商务要求偏离表； | □通过□不通过 | 见第（ ）页 |
|  | 8.投标文件未附有采购人或招标需求不能接受的条件。 | □通过□不通过 | 见（所有）页 |

备注：**请在自查结论表格中“通过”或“不通过”中：☑,投标人必须严格按照《资格性/符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并加盖投标人公章,对缺漏或不符合项将直接导致无效投标。**

**2.评标指引表**

为方便参与该项目的评标专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

|  |
| --- |
| **综合评分指引（参见谈判方法和程序 第四条综合评分表）** |
| 评分类别 | 评分项目 | 证明文件起止页码 | 备注 |
| 技术部分 | 1.…… | 见（）-（）页 |  |
| 2.…… | 见（）-（）页 |  |
| …… | 见（）-（）页 |  |
| 商务部分 | 1.…… | 见（）-（）页 |  |
| 2.…… | 见（）-（）页 |  |
| …… | 见（）-（）页 |  |
| 价格部分 | …… | 见（）-（）页 |  |

**注：请投标人按照招标文件规定的评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标结果者，投标人自负其责。**

**3.投标人资格证明文件**

★1.投标人须具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件，原件备查）；

2.总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人资格的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，并提供总公司及分公司的营业执照复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查

**（注：“★”投标人必须按要求提供，否则将导致投标无效）**

**证明文件如下：**

**4.法定代表人证明书（**投标人代表为法定代表人**）**

法定代表人姓名： 联系电话： ， 同志，现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

本证明书有效期为签发之日起90天内有效。

签发日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件（正反面）

 （法定代表人为投标人（企业事业单位、国家机关、社会团体）的主要行政负责人。）

**投标单位名称：（盖公章）**

日期： 年 月 日

**5.法定代表人授权书**

本授权委托书声明:我 (姓名)系 (投标人名称)的法定代表人,现授权委托我公司的 (姓名)为我公司的投标代表,代表我公司签署本项目的投标文件､参与项目投标､澄清投标文件和处理与该项目有关的一切事务｡在此过程中所签署的一切文件及处理与该项目有关的一切事务,我均予以承认｡

授权书有效期内被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效｡被授权人无转委托权｡

投标人代表: 性别:

联系电话: 手机:

身份证号码: 职务:

投标人(投标单位加盖公章):

法定代表人:

授权委托日期: 年 月 日

（有效期为签发之日起90天内有效）

附：1.法人代表身份证扫描件（正反面）

 2.被授权人身份证扫描件（正反面）

**★必须提供投标人代表有效期内身份证的正反面扫描件(港澳台居民可提供往来通行证),非中国国籍管辖范围的,可提供公安部门认可的身份证明材料,否则将导致投标无效｡**

备注:

1､若投标人代表为法定代表人则无须填写《法定代表人授权书》,只须填写《法定代表人证明书》并提供法定代表人联系方式。

2､禁止不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜｡

3､如法人代表出现转授权,则以最终参与评标现场会的被授权人为准，需要重新授权并盖公章｡

**6.政府采购投标及履约承诺函**

致：深圳市中西医结合医院

我单位承诺：

1.我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况；已知悉并同意中标（成交）结果信息公示（公开）的内容。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，其所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我单位承担全部责任。

11.我单位保证，若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）列明的政府采购强制产品，则所投该产品符合节能产品的认证要求。若所投产品列入强制性产品认证目录的，则所投该产品须获得强制性产品认证证书（即CCC认证）；其中适用自我声明评价方式的产品，则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”；若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的，则所投该产品生产者（制造商）须获得《全国工业产品生产许可证》。

12. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

13.我单位保证，本项目采购和履行中形成的知识产权和其他权益归采购人所有。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

**投标单位：（盖章）**

**法定代表人或授权代表：（签字）**

年 月 日

### **7.股东构成审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人股东构成审查内容** | **投标人响应情况****（是或否）** | **名单** |
| 1 | 是否存在“与投标供应商单位负责人（法定代表人）为同一人的不同单位” |  |  |
| 2 | 是否存在“与投标供应商存在管理关系的不同单位” |  |  |
| 3 | 投标供应商是否有控股的子公司 |  |  |
| 4 | 股东情况：控股投标供应商的股东名单 | / |  |

**注：**

**1、响应情况为“是”，需在“名单”栏中提供相应的单位、子公司和股东的名单；响应情况为“否”，在“名单”栏填写“无”；第4项“股东情况”无需填写响应情况，仅需列明股东名单即可（如有）。**

2、管理关系是指：投标供应商与特定企业之间因通过间接控股、投资关系、协议或者其他安排，存在实际管理关系。

3、控股是指：其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

**根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”**

**投标单位：（盖章）**

**法定代表人或其授权代表：（签字）**

年 月 日

**8.信用信息查询记录网络截图**

查询路径：“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）首页—点击“信用服务”中相应模块—输入企业名称 — 查找

（注：投标人至少提供以下三个模块截图：1.失信被执行人查询；2.重大税收违法失信主体名单查询；3.政府采购严重违法失信行为记录名单查询）

|  |
| --- |
| **网 站 截 图**  |

查询截图时间： 年 月 日 时 分（北京时间）

**注：投标单位必须按要求提供自己单位的信用信息查询记录网络截图件。**

**中国政府采购网信用信息查询记录网络截图**

**中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询**

查询路径：首页—点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”—输入企业名称 — 查找

|  |
| --- |
| **网 站 截 图**  |

**9.谈判响应书**

深圳市中西医结合医院：

(谈判响应方单位全称)授权（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的（项目名称）（编号为         ）谈判活动并投标。为此：

1.我方已详细阅读了全部谈判文件，愿意接受各项要求，投标人必须放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

2.我方提供的谈判文件要求的全部资料，并保证其真实性、合法性。

3.我方承诺本次投标项目报价低于贵院历史采购价，且为在广东省内三甲医院同期的最低价。若有违以上承诺，我方愿意接受贵院提出的以下处罚:①终止合同；②对已使用（已用在病人身上）有违上述承诺的产品该院拒付相关费用；③如因价格过高原因而导致医院受到相关经济和行政处罚，深圳市中西医结合医院将追究投标方相应责任。

4.我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

5.若中标，我方将按文件规定履行合同责任和义务。

6.谈判响应书自开标日起有效期为60个工作日。

7.我方与本谈判有关的一切正式来往通讯请寄：

  地址：                  邮编：

电话：            传真：

      **谈判响应方名称：                    （公章）**

**全权代表签字：**

 投标日期：        年   月   日

注：本谈判响应书必须提供且内容不得擅自删改

**10.项目服务方案**

**11.质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案**

**12.服务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **招标服务要求**此栏应按：五、**服务要求**中“**招标服务要求**”内容逐条复制填写，不得删减和漏项） | **投标服务响应**(投标人应按投标货物或服务实际数据如实填写） | **偏离情况**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离简述**（说明证明材料对应投标文件页码或章节） |
| **★****服务清单** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **服务要求** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| 2...... |  |  | 见（）页 |
| ..... |  |  | 见（）页 |

此表可根据实际内容自行调整、延长

注：1.请投标人按照**用户需求书中“五.服务要求”表格内容，**自上而下的顺序填写本表并**逐条响应**；。因项目次序混乱、缺项漏项而影响评标结果者，投标人自负其责。

2.**“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”.“负偏离”或“无偏离”。**其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标技术要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标技术要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标技术各要求一致”。“投标技术响应”对比“招标技术要求”存在响应不全（包括未响应整项招标技术要求或者未响应一项招标技术要求的部分内容），均视为“负偏离”。

3.**投标人应如实填写《服务要求偏离表》，并按招标文件要求提供相应的“彩页/截图/证书/承诺函/检验报告等”复印件加盖投标人公章，原件备查，并注明证明材料在投标文件中的具体位置；提供的证明资料显示不符合招标文件要求、模糊不清无法判断或未显示是否满足招标文件要求的，投标文件证明资料与偏离表填写内容不一致，****均视为负偏离。**（产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，需同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；)

 4.“★”条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

**法定代表人或其授权代表签字：**

**投标单位名称（盖章）**

年 月 日

## **13.商务要求偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **招标商务要求**此栏应按：六、商务要求中“**招标商务条款**”内容逐条复制填写，不得删减和漏项） | **投标商务响应**(投标人应按投标货物或服务实际数据如实填写） | **偏离情况**（无偏离/正偏离/负偏离） | **偏离简述**（说明证明材料对应投标文件页码或章节） |
| **售后服务****要求** | 1. |  |  | 见（）页 |
| 2. |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **验收方式** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **报价要求** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| ...... |  |  | 见（）页 |
| **付款方式** | ...... |  |  | 见（）页 |
| **服务期限** | ...... |  |  | 见（）页 |
| **其他** | 1...... |  |  | 见（）页 |
| 2...... |  |  | 见（）页 |

此表可根据实际内容自行调整、延长

注：1.请投标人按照**用户需求书中“六、商务要求”表格内容，**自上而下的顺序填写本表并**逐条响应**；。因项目次序混乱、缺项漏项而影响评标结果者，投标人自负其责。

2.**“偏离情况”一栏填写如实填写“正偏离”.“负偏离”或“无偏离”，**其中：“正偏离”表示“投标响应优于招标商务要求”，“负偏离”表示“投标响应不满足招标商务要求”，“无偏离”表示“投标响应与招标商务要求一致”。“投标商务响应”对比“招标商务要求”存在响应不全（包括未响应整项招标商务要求或者未响应一项招标商务要求的部分内容），均视为“负偏离”。

3.如果投标实际参数与商务条款内容的响应情况不一致，或招标商务条款中要求提供相关证明材料但投标人未提供的，均视为负偏离。

4.“★”条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”或未响应的，投标文件将按无效投标处理。

**法定代表人或其授权代表签字：**

**投标单位（盖章）**

年 月 日

**14.投标人综合实力及通过相关认证情况**

**15.同类项目成功案例一览表**

投标人名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 时间 | 规模（金额） | 使用科室 | 联系方式 | 证明文件页码 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

此表可延长

**法定代表人或其授权代表签字：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**投标单位（盖章）：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：须提供合同关键页（需体现合同签订日期）复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。

1. **履约评价情况**

**17.诚信承诺函（**评分中涉及的承诺及声明函**）**

深圳市中西医结合医院：

我单位承诺，在参与政府采购活动中不存在出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内，如若投标文件与事实情况不符，我单位自愿承担“隐瞒真实情况，提供虚假资料”以及其他一切不利的法律后果。

我单位承诺，在参加政府采购活动中没有出现下列行为之一：

（一）投标截止后，无正当理由撤销其投标行为，导致项目无法正常开评标的；

（二）未按《采购条例》规定签订、履行采购合同，严重影响采购人日常工作的；

（三）在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人，情节严重的；

（四）严重违反合同约定，擅自降低货物质量等次和售后服务，货物、工程或者服务存在严重质量问题的；

（五）严重违反合同约定，未能完成全部货物、服务或工程项目，中途停止配送或者变相增加费用的；

（六）捏造事实、提供虚假材料进行质疑的；

（七）假冒他人名义质疑的；

（八）无正当理由拒不配合进行质疑调查的。

特此承诺。

**法定代表人或其授权代表：（签字）**\_\_\_\_\_\_\_\_

**投标单位：（盖章）**\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**18.其他：投标人资格声明材料、通过认证的证书等，投标人符合“招标文件”规定的证明文件，及投标人认为必要提供的其他内容。**

（1）投标人基本情况简介，格式自拟，包括但不限于经营范围、依法纳税记录等；

（2）通过认证的证书（注：须提供投标产品证书扫描件，原件备查。）

（3）其他

注：投标人认为必要提供，请自行提供相应资料（已在投标文件中体现的资料请勿重复提供），以上资料若为复印件或扫描件需加盖投标人公章，原件备查。

**报价单**

**项目编号：SZSZXYJHYY202307068**

投标单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价总额****（人民币元）** | **备注** |
| 1 | **医用气体系统及病房呼叫系统维保项目** | 注：正本空白，超预算将导致投标无效 | 注：投标单位如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。 |

附：分项报价（本表格仅为指导性范本，供应商可根据项目具体情况对各分项内容进行调整。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **费用（单位：人民币元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

全权代表签字（盖公章）：

备注：1.投标报价以人民币为结算单位，投标报价总额为综合报价，包含完成本项目所需的全部费用。

2.报价单须法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

3.报名预审：递交一份正本，须包含已填写的报价单（报价（报价总额）为空白）。

4.谈判现场：递交密封的投标文件副本（5本）和单独密封的报价单（一份）

①报价单的内容须与预审时提交的产品目录一致，如不一致，以预审时提交的投标内容为准；②投标文件副本报价单中须填写报价（报价总额），且与单独密封的报价单内容，报价金额均一致；③单独密封的报价单必须盖公章并单独用信封密封，不与投标文件副本一起密封。

5.同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价，将作为无效投标处理。

6.报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

7.根据《中华人民共和国财政部令第87号-政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。